

Załącznik nr ..... do umowy nr ..... z dnia .....

Deklaracja wekslowa do WEKSLA IN BLANCO

Wystawca (Dzierżawca) .....w dniu sporządzenia niniejszej deklaracji wystawił na rzecz Remitenta (Wydzierżawiający - Powiat Piaseczyński) weksel własny *in blanco* poręczony przez zaakceptowanych przez Remitenta poręczycieli: .....

1. Weksel własny *in blanco* został wystawiony tytułem zabezpieczenia wiarygodności Remitenta wynikającej z umowy dzierżawy nr **WGM/...../2025** z dnia ..... na wypadek, gdyby Wystawca dokonał szkód w przedmiocie dzierżawy, doszłoby do pogorszenia stanu przedmiotu dzierżawy, istniały zaległości z tytułu czynszu, lub Wydierżawiającemu przysługiwałoby odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy (wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia w/w roszczeń).
2. Remitent ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie na kwotę równą całości wysokości roszczenia wynikającego z okoliczności wskazanych w pkt. 1 powyżej powiększonego o ustawowe odsetki za opóźnienie i koszty dochodzonego roszczenia przysługujące mu na dzień jego płatności, oraz poprzez wskazanie jako remitenta - Wydierżawiającego. Remitent jest również uprawniony do uzupełnienia weksla *in blanco* w każdym czasie o następujące brakujące elementy weksla: wskazanie miejsca i daty wystawienia - według własnego uznania, terminu płatności i miejsca płatności weksla - według własnego uznania.
3. Remitent ma obowiązek zawiadomić Wystawcę i poręczycieli o uzupełnieniu weksla pisemnie listem poleconym. Listy zostaną wysłane przynajmniej 7 dni przed terminem płatności na podane na kolejnej stronie niniejszego dokumentu adresy, chyba że Wystawca lub poręczyciel poinformuje Remitenta o zmianie adresu. Zwrot listu do nadawcy z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne uznaje się za doręczone.
4. Weksel zostanie zwrócony na pisemny wniosek Wystawcy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, opróżnienia przedmiotu dzierżawy i pod warunkiem braku istnienia jakichkolwiek roszczeń remitenta względem Wystawcy. W przypadku braku wniosku o zwrot, weksel zostanie komisyjnie zniszczony. Z komisyjnego zniszczenia weksla sporządza się protokół.
5. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Wystawca  
(nazwa adres wystawcy weksla,  
pieczęć jednostki, czytelne podpisy  
osób upoważnionych do wystawienia weksla)

.....  
Remitent

Poręczyciele:

.....

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
2. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
3. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
4. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)

Dane Poręczycieli:

1. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
2. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
3. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)
4. ....  
(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania)  
  
.....  
(Podpis)