



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 lutego 2012 r.

Poz. 1689

UCHWAŁA Nr XXII/120/12

RADY MIEJSKIEJ W TARCZYNI

z dnia 9 lutego 2012 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska w Tarczynie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 3) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Tarczyn na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Tarczyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Tarczyn,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Tarczyn,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pk. 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dotację.

4. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

5. Dotacje celowe przeznaczone dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spełniające wszystkie przesłanki pomocy publicznej określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, będą udzielane w formie pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis – zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4.1. Dotacja z budżetu Gminy Tarczyn na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tarczyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek według załącznika nr 1 do uchwały, w terminie do 30 września danego roku na kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski o dotację na rok 2012 należy złożyć w terminie do 31 marca 2012r.

3. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

- 1) kopie dokumentów, potwierdzających prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania podmiotu (np. odpis z KRS, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego),
- 4) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) kopię pozwolenia na budowę / zgłoszenia, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia / zgłoszenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) kosztorys przewidywanych prac lub robót, podpisany przez wnioskodawcę,
- 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej,

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany do przedstawienia także:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Tarcynie.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

8. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Tarcynie.

9. W trakcie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji od Urzędu Miejskiego w Tarcynie.

10. Nie będą rozpatrywane wnioski:

- 1) złożone na innym druku niż określony w załączniku nr 1,
- 2) złożone po terminach, określonych w ust. 1 i ust. 2,
- 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełniania braków, o których mowa ust. 9.

11. Wnioski o przyznanie dotacji są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady Miejskiej właściwej ds. budżetu.

§ 6.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Tarczynie.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, na które przyznana została dotacja, reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Tarczyn a beneficjentem.

3. Informację o przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarczyn,
- 2) na stronie internetowej Gminy Tarczyn www.tarczyn.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tarczynie.

§ 7.1. Burmistrz Tarczyna prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Tarczynie.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) numer i datę uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) numer i datę umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarczyna.

§ 9.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Tarczynie.

Przewodniczący Rady:
mgr inż. Jan Dębski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/120/12
Rady Miejskiej w Tarcynie
z dnia 9 lutego 2012r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy
Dane o zabytku: Nazwa zabytku: nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia: Dokładny adres zabytku lub miejsce przechowywania:
Wnioskodawca: imię i nazwisko / nazwa: Adres / siedziba Inne dane, np. nr NIP, REGON, nr rejestru, nr dowodu osobistego Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi): Nr rachunku bankowego i nazwa banku Tytuł do władania zabytkiem: (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)
Uzyskane pozwolenia / zezwolenia: Zezwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: wydane przez: z dnia nr zezwolenia
Pozwolenie na budowę / zgłoszenie: wydane przez: z dnia nr pozwolenia/zgłoszenia
Szczegółowe informacje o pracach lub robotach: Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka:

Uzasadnienie celowości prac lub robót:		
Planowany termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):		
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:		
Przewidywane koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota
ogółem:		
kwota wnioskowanej dotacji:		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z innych źródeł finansowania:		
Proponowany termin przekazania dotacji:		
Wykaz dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku (jeśli dotyczą):		
<p>dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania podmiotu (np. odpis z KRS, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument);</p> <p>kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;</p> <p>kopia dokumentu potwierdzającego posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego),</p> <p>kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;</p> <p>kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;</p> <p>kosztorys przewidywanych prac lub robót, podpisany przez wnioskodawcę;</p> <p>dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części przy której prowadzone będą prace lub roboty;</p> <p>oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;</p> <p>w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą –</p> <p>zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</p>		
Inne załączone do wniosku dokumenty:		
.....		
.....		
.....		
Data:		
Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)		

Przewodniczący Rady:
mgr inż. Jan Dębski