

Zarządzenie nr 9/2020

Burmistrza Tarczyna

z dnia 30.01.2020 r.

w sprawie legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Tarczynie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t. j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam legitymację służbową dla Pracowników Urzędu Miejskiego w Tarczynie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Urzędu Miejskiego, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Miejskiego i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przez Burmistrza Tarczyna lub inną upoważnioną osobę.

3. Pracownik urzędu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania tych czynności.

§ 3.

1. W legitymacji służbowej stosuje się pieczęć urzędową o średnicy 35 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku: „URZĄD MIEJSKI W TARCZYNI”.

2. Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana z możliwością przedłużenia ważności na kolejny rok kalendarzowy .

3. Wystawione legitymacje służbowe są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania w rejestrze prowadzonym przez pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. kadr .

§ 4.

1. Legitymacja może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

2. Pracownicy nie mogą udostępnić legitymacji służbowych innym osobom.

3. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą zniszczeniem lub uszkodzeniem

§ 5.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia
- 3) zmiany stanowiska
- 4) upływu terminu ważności legitymacji służbowej.

2. W przypadku utarty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawienia legitymacji służbowej. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Burmistrzowi Tarczyna.

§ 6.

Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Burmistrza Tarczyna w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wypoczynkowego
- 3) zawieszenie w czynnościach służbowych
- 4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Barbara Galić
mgr Barbara Galić

RADCA PRAWNY
Teresa Piekarczyk