

ZARZĄDZENIE NR 48/2020
Burmistrza Tarczyna
z dnia 09 czerwca 2020r.

W sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Tarczynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tarczynie” stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Tarczyn.

§ 2

Uchylam Zarządzenie Nr 121/2014 z dnia 04.11.2014r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarczynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr **Barbara Galicz**

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tarczynie

§ 1

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”.

§ 2

1. „PSZOK” zlokalizowany jest w Tarczynie przy ul. Kazimierza Dobrowolskiego 22, czynny jest 2 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - 1) wtorek w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰,
 - 2) sobota w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
2. W „PSZOK” przyjmowane są odpady komunalne powstałe wyłącznie na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Tarczyn, na zasadach określonych w § 4.
3. Na terenie „PSZOK” jest prowadzony monitoring wizyjny, przy użyciu kamer przemysłowych wysokiej rozdzielczości, osoby przebywające na terenie „PSZOK” wyrażają zgodę na utrwalanie swojego wizerunku.
4. Osoby korzystające z „PSZOK” zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, poleceń pracowników oraz stosowania zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym zamieszczona będzie na stronie www.bip.tarczyn.pl oraz przed wejściem do „PSZOK”.

§ 3

1. W „PSZOK” przyjmowane są następujące odpady komunalne zbierane selektywnie w sposób wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tarczyn:
 - 1) papier,
 - 2) szkło,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) metale,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji w tym krzewy i gałęzie przycięte do długości nieprzekraczającej 50 cm,
 - 7) popiół i żużel,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) przeterminowane leki,
 - 10) chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.),

- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 13) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 16) tekstylia i odzież.
2. W „PSZOK” oddawane są odpady dostarczane i rozładowywane we własnym zakresie i na własny koszt. Obsługa „PSZOK” sprawdza ilość i rodzaj odpadów, sposób zabezpieczenia i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4

1. Określa się zasady przyjmowania odpadów komunalnych do „PSZOK”:
 - 1) przed oddaniem do „PSZOK” odpadów komunalnych, każdorazowo właściciel nieruchomości zamieszkałej, na której odpady zostały wytworzone jest obowiązany do uzyskania z Urzędu Miejskiego w Tarczynie Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska potwierdzenia możliwości oddania odpadów (załącznik nr 1). Potwierdzenie będzie polegało na łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) złożenia wniosku wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2),
 - b) sprawdzenia złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, której wniosek dotyczy,
 - c) sprawdzenia braku zaległości w opłatach za odpady komunalne,
 - d) złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości danych zawartych we wniosku w tym np. źródła pochodzenia odpadów,
 - e) Urząd Miejski w Tarczynie odmawia wydania potwierdzenia przyjęcia w „PSZOK” odpadów komunalnych w przypadku:
 - nie spełnienia warunków określonych w pkt. a – d,
 - ilość, rodzaj lub częstotliwość wskazuje na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub działalności rolniczej,
 - pochodzenia odpadów z budowy, remontu lub rozbiórki wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - niezgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tarczyn.
2. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie „PSZOK” dostarczający odpady zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
3. Odpady dostarczone do „PSZOK” przyjmowane są po przekazaniu obsłudze potwierdzenia możliwości oddania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej wydanego przez

Urząd Miejski w Tarcynie oraz po sprawdzeniu ilości i zawartości składu dostarczonych odpadów pod względem ich zgodności z wydanym potwierdzeniem.

4. Odpady dostarczone do „PSZOK” muszą być:
 - 1) posegregowane, tak aby dostarczający kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach,
 - 2) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę „PSZOK” oznaczonych pojemnikach, kontenerach lub wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska bez użycia specjalnych urządzeń,
 - 3) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach umożliwiających identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.
5. Obsługa „PSZOK” odmawia przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) braku potwierdzenia z Urzędu Miejskiego w Tarcynie możliwości oddania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej o którym mowa § 4 ust. 1, pkt 1 ,
 - 2) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania „PSZOK”,
 - 3) ilość dostarczanych odpadów oraz ich rodzaj jest niezgodny z wydanym przez Urząd Miejski w Tarcynie potwierdzeniem,
 - 4) gałęzi i krzewów znacznych rozmiarów w innej postaci niż zrębki lub przyciętych do długości nieprzekraczającej 50 cm,
 - 5) brak jest możliwości ustalenia rodzaju oddawanych odpadów,
 - 6) dostarczenia odpadów w sposób nieposegregowany,
 - 7) przepełnienia się magazynu, kontenera lub pojemnika przeznaczonego na dany rodzaj odpadu,
 - 8) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
6. Obsługa „PSZOK” odmawia przyjęcia odpadów także w przypadku stwierdzenia odpadów, które nie stanowią odpadów komunalnych w tym m.in.:
 - 1) części samochodowych i ich elementów,
 - 2) zanieczyszczonych materiałami lub substancjami niebezpiecznymi w tym zawierających azbest,
 - 3) pochodzących z budowy lub remontu objętych pozwoleniem lub zgłoszeniem wykonania prac budowlanych.
7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§5

1. Na terenie „PSZOK” **zabrania się**:
 - 1) przebywania w celu innym niż dostarczanie odpadów,
 - 2) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów oraz dzieci i zwierząt poza pojazdem,
 - 3) wchodzenia do kontenerów i na kontenery, w których deponowane są odpady,
 - 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Zarządzający „PSZOK” nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Potwierdzenie możliwości oddania odpadów do „PSZOK”,

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie odpadów w „PSZOK”

pieczęć urzędu	POTWIERDZENIE możliwości przekazania odpadów do PSZOK w miejscowości Tarczyn	Nr:
		dnia:
		Egzemplarz dla właściciela <input type="checkbox"/>
		Egzemplarz dla obsługi PSZOK <input type="checkbox"/>
I. TERMIN PRZEKAZANIA ODPADÓW DO PSZOK		
(miesiąc-rok):		_____ – _____ r.
II. DOSTARCZANE ODPADY		Szacowana ilość odpadów (szt., kg., m ² , m ³ , worki)
<input type="checkbox"/> papier		.....
<input type="checkbox"/> szkło		.....
<input type="checkbox"/> tworzywa sztuczne		.....
<input type="checkbox"/> opakowania wielomateriałowe		.....
<input type="checkbox"/> metale		.....
<input type="checkbox"/> odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie)		.....
<input type="checkbox"/> popiół i żużel		.....
<input type="checkbox"/> zużyte baterie i akumulatory		.....
<input type="checkbox"/> przeterminowane leki		.....
<input type="checkbox"/> chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.)		.....
<input type="checkbox"/> meble i inne odpady wielkogabarytowe		.....
<input type="checkbox"/> zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		.....
<input type="checkbox"/> zużyte opony		.....
<input type="checkbox"/> odpady budowlane i rozbiórkowe		.....
<input type="checkbox"/> odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki		.....
<input type="checkbox"/> tekstylia i odzież		.....
IV. UWAGI		

.....
(podpis)

SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU: - wypełniać czytelnie pola jasne, - zaznaczyć znakiem „X” właściwe pola		<i>Potwierdzenie wpływu</i>	
WNIOSEK o przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Tarczyn			
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn		
TERMIN ODDANIA ODPADÓW DO PSZOK (miesiąc-rok):	_____ - _____ r.		
I. DANE WNIOSKODAWCY – WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
OSOBA FIZYCZNA:			
IMIĘ	NAZWISKO	PESEL	
NR TELEFONU	ADRES E-MAIL		
ZARZĄD SPÓŁDZIELNI:			
NAZWA	NIP	REGON	
NR TELEFONU	ADRES E-MAIL		
II. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
GINA	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA	
KOD POCZTOWY	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
III. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK (dalej zwanej „nieruchomością”)			
Rodzaj zabudowy (zaznaczyć właściwe)			
<input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna		<input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna	
Adres nieruchomości			
<input type="checkbox"/> Jak w/w adres zamieszkania / siedziby		<input type="checkbox"/> Adres określony poniżej	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY		
ULICA	NR DOMU	NR LOKALU	
IV. DOSTARCZONE ODPADY			Szacowana ilość odpadów (szt., kg, m ² , m ³ , worki)
<input type="checkbox"/> papier			
-			
-			
-			
<input type="checkbox"/> szkło			
-			
-			
-			

<input type="checkbox"/> tworzywa sztuczne -..... -..... -.....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> opakowania wielomateriałowe -..... -..... -.....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> metale -..... -..... -.....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie) -..... -.....	..... .....
<input type="checkbox"/> popiół i żużel -..... -..... -.....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> zużyte baterie i akumulatory -..... -.....	..... .....
<input type="checkbox"/> przeterminowane leki .....	.....
<input type="checkbox"/> chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.) -..... -.....	..... .....
<input type="checkbox"/> meble i inne odpady wielkogabarytowe (wymienić rodzaje oddawanych odpadów): -..... -..... -.....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymienić rodzaje oddawanych odpadów): -..... -..... -.....	..... ..... .....

<input type="checkbox"/> zużyte opony ..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/> odpady budowlane i rozbiórkowe wyłącznie pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie. Prace nieobjęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia bądź zgłoszenia wykonania robót budowlanych (opis zakresu prac remontowych oraz rodzaj powstałych odpadów): ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	..... .....
<input type="checkbox"/> tekstylia i odzież (wymienić rodzaje oddawanych odpadów): ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

V. UWAGI / WYJAŚNIENIA DODATKOWE

VI. ZAŁĄCZNIKI

- Zaświadczenie o uiszczaniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dot. mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowych)

VII. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

- Oświadczam, że zapoznałem się treścią Regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzą wyłącznie z drobnych prac remontowych. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tarczynie miejsca wytworzenia odpadów.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

W przypadku fałszywego oświadczenia Składający podlega odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.

Tarczyn, dnia _____ r.
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(podpis)

Klauzula zgody

Ja niżej podpisana (y) wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawie rozpatrzenia wniosku o przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Tarczyn przez pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Tarczynie z siedzibą przy ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn za pośrednictwem:

Nr telefonu

Adres e-mail

Jednocześnie oświadczam, że zostałam (em) poinformowana (y) o przysługującym mi prawie wycofania zgody w każdym momencie w drodze oświadczenia, o prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, na ich przetwarzanie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) /dalej rozporządzenie ogólne/ informuję, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Tarczyna, z siedzibą przy ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Katarzynę Suwarską. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych można skontaktować się z Inspektorem : na adres email: inspektor@tarczyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c rozporządzenia ogólnego w celu rozpatrzenia wniosku o przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Tarczyn w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na podstawie której to postępowanie jest prowadzone.
- Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, i nie krócej niż przewidują to przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.;
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest: wymogiem ustawowym, są Państwo obowiązani do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą.
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia ogólnego prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 rozporządzenia ogólnego, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną:

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy