

Zarządzenie NR 16/2020
Burmistrza Tarczyna
z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. projektu nr POIS.02.05.00-00-0180/16 pn. „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez utworzenie w gminie Tarczyn nowych terenów zielonych służących wypoczynkowi i integracji społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.5 „Poprawa jakości środowiska miejskiego”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje Pełnomocnika ds. projektu nr POIS.02.05.00-00-0180/16 pn. „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez utworzenie w gminie Tarczyn nowych terenów zielonych służących wypoczynkowi i integracji społecznej” w osobie Burmistrz Tarczyna Barbary Galicz.

§2

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Burmistrz Tarczyna Barbarze Galicz.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Barbara Galicz

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Burmistrza Tarczyna nr

z dnia 11.02.2020 roku

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. projektu w okresie realizacji i trwałości projektu nr POIS.02.05.00-00-0180/16 pn. „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez utworzenie w gminie Tarczyn nowych terenów zielonych służących wypoczynkowi i integracji społecznej”

1. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące realizacji i trwałości projektu:

1.1 Prawidłowa realizacja projektu.

1.2 Zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz monitorowanie realizacji projektu.

1.3 Podpisywanie dokumentów finansowych, wniosków o płatność, raportów monitorujących oraz protokołów z kontroli.

2. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące zatwierdzania dokumentów:

2.1 Zatwierdzenie i podpisywanie lub poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu:

- protokoły odbioru wykonanych robót,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.

3. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące przetargów:

3.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą PZP m.in. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia, przygotowanie SIWZ, w tym kryterium oceny ofert.

3.2 Dbłość o kompletność i poprawność umów z wykonawcą.



3.3 Dbłość o prawidłowe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

4. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące finansów:

4.1 Uruchomienie rachunku bankowego projektu.

4.2 Sporządzanie wniosków beneficjenta o przekazanie środków:

- zaliczka,
- płatność pośrednia,
- płatność końcowa.

4.3 Przygotowanie niezbędnych dokumentów warunkujących przekazanie środków.

5. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące monitoringu:

5.1 Monitoring rzeczowego i finansowego postępu realizacji projektu, zgodnie z prawem, zasadami określonymi w umowie.

5.2 Zatwierdzanie i podpisanie wniosków o płatność z częścią sprawozdawczą z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

6. Obowiązki Pełnomocnika ds. projektu dotyczące kontroli:

6.1 Powiadomienie o kontroli np. realizacji umowy o dofinansowanie.

6.2 Odpowiedzialność za przygotowanie dokumentów, skierowanie do współpracy osób odpowiedzialnych za realizację zadań, upoważnienia osoby do udzielania informacji, podpisywania protokołu.

6.3 Zgłoszenie zastrzeżenia do protokołu pokontrolnego.


BURMISTRZ
mgr Barbara Galicz