

Zarządzenie nr 23A2019

Burmistrza Tarczyna

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie: obsługi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno - prywatnego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191), zarządza się, co następuje:

#### §1

Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Tarczynie i jednostkach organizacyjnych ujętych w załączniku do zarządzenia (jednostki organizacyjne) obowiązek dokonania w systemie teleinformatycznym zwanym Platformą Elektronicznego Fakturowania rejestracji wymaganej ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191).

#### §2

W jednostkach organizacyjnych wprowadza się rozproszony model rejestrowania podmiotu - polegający na utworzeniu i zarządzaniu przez poszczególne jednostki niezależnych kont podmiotów na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

#### §3

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

1. stosowania przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno — prywatnym,
2. założenia konta na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej,
3. wyboru Brokera dostarczającego usługi na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii,

4. określenia Użytkownika/ów upoważnionych do obsługi i zarządzania kontem PEF
  - 1) Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje organ wykonawczy gminy. Przed przewidywaną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF dyrektor jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest wystąpić na piśmie do tego organu o ww. upoważnienie.
  - 2) Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.
5. utworzenia wewnętrznych procedur dotyczących obiegu dokumentów pobieranych z Platformy Elektronicznego Fakturowania.

#### §4

1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy; opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych; wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.
2. Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

#### §5

1. W umowie każdego zamówienia publicznego uznaję za konieczny zapis nt. formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. W związku z powyższym w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie wymagane jest wprowadzenie stosownego w tym zakresie zapisu.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów

ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

3. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

#### §6

1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.
2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

#### §7

1. W przypadku Urzędu Miejskiego w Tarczynie zobowiązuję pracownika Referatu Ogólno – Organizacyjnego, jako merytoryczną komórkę organizacyjną, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF dla samej Gminy Tarczyn celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Tarczynie.
2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tarczynie zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia pracownika Referatu Ogólno – Organizacyjnego, jako merytorycznej komórki, o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 14 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.
3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tarczynie zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia komórki merytorycznej (Referat Ogólno – Organizacyjny) o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli je przyjęto za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 14 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

## §8

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostaną wszczęte począwszy od dnia 18 kwietnia 2019 roku i do umów zawartych w wyniku tych postępowań. Jest to zgodne z art. 12 ust. 2 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
2. Począwszy od dnia 1 sierpnia 2019 roku – zgodnie z art. 12 ust. 1 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych – istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania do zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro. Czyli do zamówień i koncesji, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

## §9

Wykonanie zarządzania powierza się Skarbnikowi Gminy Tarczyn, którego zobowiązuję do przekazania zarządzenia:

- 1) dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów,
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tarcynie, celem przyjęcia do stosowania.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Barbara Galicz*  
**mgr Barbara Galicz**

Dotyczy: Listy nr. 1  
do Zarządzenia 23A/2019  
z 18.04.2019

Wykaz jednostek Gminy Tarczyn z numerami PEPPOL

Nabywca na fakturze:

Gmina Tarczyn

ul. Juliana Stępkowskiego 17 05-555 Tarczyn

NIP: 123-123-34-14

LP.	Nazwa Jednostki	Adres Jednostki	Numer NIP Nabywcy	Numer PEPPOL
1	Urząd Miejski w Tarczynie	ul. Juliana Stępkowskiego 17 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1231233414
2	Straż Miejska w Tarczynie	ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1231106271
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarczynie	ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	7971816854
4	Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Tarczynie	ul. Szarych Szeregów 8 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1231274330
5	Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące w Tarczynie	ul. Szarych Szeregów 8 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1230995694
6	Szkoła Podstawowa w Pamiątce	Pamiątka, ul. Anieli i Wojciecha Górskich 3 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1230995688
7	Szkoła Podstawowa w Pracach Małych	Prace Małe, ul. Piaseczyńska 34 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1230980327
8	Szkoła Podstawowa w Suchostrudze	Suchostruga, ul. Szkolna 20 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1230980250
9	Przedszkole w Tarczynie	ul. Kazimierza Dobrowolskiego 3 05-555 Tarczyn	123-123-34-14	1231235034

BURMISTRZ  
  
mgr Barbara Galicz