

Zarządzenie Nr 25/2019
Burmistrza Tarczyna
z dnia 20 marca 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarczynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tarczynie, nadanym Zarządzeniem nr 25/2013 w wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Ogólno – Organizacyjny (OR),
- 2) Referat Budżetowo – Finansowy (BFn),
- 3) Referat Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego (SO),
- 4) Referat Geodezji i Rolnictwa (GR),
- 5) Referat Planowania i Inwestycji (PI),
- 6) Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska (GKM i OŚ),
- 7) Samodzielne stanowisko pracy ds. informatyzacji i ochrony danych osobowych,
- 8) Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji,
- 9) Samodzielne stanowisko pracy ds. pozyskiwania bezzwrotnych źródeł finansowania (BZF),
- 10) Samodzielne stanowisko pracy - Audytor Wewnętrzny (AW),
- 11) Samodzielne stanowisko pracy ds. informacji przestrzennej (SIP) ”.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kierownik Referatu Ogólno-Organizacyjnego – Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego – Skarbnik Gminy,
- 3) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego – Kierownik USC,
- 4) Kierownik Referatu Geodezji i Rolnictwa,
- 5) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji,
- 6) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska”.

3. § 18 otrzymuje brzmienie:

„**Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należy:**

1. w zakresie zadań powierzonych:

- 1) wykonywanie zadań zgodnie z zawartymi porozumieniami,

2. w zakresie zadań własnych:

- 1) zarządzanie nieruchomościami zabudowanymi, budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami związanymi z wykonywaniem zarządu i eksploatacją budynków mieszkalnych,
- 2) umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów,
- 3) nakazanie udostępnienia lokalu,
- 4) stanowienie zasad porządku publicznego,
- 5) zarządzanie budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność lub współwłasność gminy,
- 6) przygotowywanie umów najmu lokali mieszkalnych oraz wyrażanie zgody na podnajem lokali,
- 7) przydziały lokali i pomieszczeń socjalnych,
- 8) przeprowadzanie działań związanych z wynajmowaniem lokali użytkowych,
- 9) przekwaterowanie do innego lokalu mieszkalnego osób z budynków przeznaczonych do rozbiórki lub remontu,
- 10) wypowiedzanie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 11) przydział lokali w domach nie stanowiących własności samorządu terytorialnego w czasie klęski żywiołowej,
- 12) usuwanie skutków samowoli lokalowej,
- 13) prowadzenie targowisk gminnych, utrzymanie porządku i czystości na targowisku,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wysokości stawek: czynszu, opłat za wodę i ścieki, dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty, zarządzenie poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określanie inkasentów i ich wynagrodzenia,
- 15) opracowywanie regulaminu targowiska,
- 16) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych na terenie gminy: sieci kanalizacyjnej sanitarnej i deszczowej oraz ujęć wody, stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowych,
- 17) naliczanie i pobieranie czynszów i opłat lokalnych, wystawianie faktur i rachunków za świadczone usługi,
- 18) prowadzenie remontów bieżących budynków administrowanych przez Urząd,
- 19) określanie potrzeb w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych oraz ustalanie kierunków i sposobów zaspokajania potrzeb w tych dziedzinach,
- 20) prowadzenie działań związanych z budową, modernizacją i remontami urządzeń komunalnych,
- 21) tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych,
- 22) zarządzanie siecią dróg gminnych,
 - a) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, finansowanie budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - b) utrzymywanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - c) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - d) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,

- e) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych wraz z wykonywaniem robót, utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - f) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - g) prowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - h) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
 - i) nadzór nad oświetleniem ulicznym,
- 23) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych,
 - 24) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
 - 25) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
 - 26) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
 - 27) naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg,
 - 28) naliczanie kar pieniężnych za niedotrzymanie warunków określonych w zezwoleniu lub zajęcie pasa bez zezwolenia.
 - 29) współudział w opracowaniu założeń i programów dla miejscowych planów,
 - 30) kontrolowanie gospodarki ściekowej pod kątem ochrony środowiska,
 - 31) opiniowanie programów gospodarki odpadami,
 - 32) opiniowanie prac geologicznych prowadzonych na terenie gminy,
 - 33) opiniowanie wniosków o wydanie koncesji górniczej,
 - 34) współpraca z Sanepidem i innymi organizacjami w zakresie wpływu zanieczyszczeń komunalnych i przemysłowych na środowisko,
 - 35) wydawanie zezwoleń oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń na usunięcie drzew i krzewów,
 - 36) nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom,
 - 37) zatwierdzenie ugody ustalającej zmiany stanu wody na gruntach, jeśli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną,
 - 38) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 39) przygotowanie opinii wniosków o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru,
 - 40) prowadzenie ewidencji pomników przyrody,
 - 41) podejmowanie czynności mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy,
 - 42) prowadzenie monitoringu zamkniętego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Jeżewice,
 - 43) zarządzanie odbiorem odpadów komunalnych z terenu gminy w zakresie:
 - a) prowadzenia systemu oraz kontroli jego funkcjonowania,

- b) prowadzenia rejestru bazy danych właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 - c) sporządzania sprawozdań do organów administracji publicznej organów ochrony środowiska oraz współpraca z nimi w zakresie gospodarowania odpadami,
 - d) planowania kampanii edukacyjno – informacyjnej,
 - e) przygotowanie projektów uchwał z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach,
 - f) wydawania decyzji w sprawie określenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - g) przygotowania projektów uchwał w sprawie wysokości stawek za odbiór odpadów komunalnych i nieczystości płynnych,
- 44) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym placów zabaw, skateparku, monitoringu miejskiego,
 - 45) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach budynków Urzędu, dekorowanie budynków,
 - 46) zaopatrywanie Urzędu w środki czystości,
 - 47) kierowanie gospodarką transportową,
 - 48) przygotowanie i aktualizowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi w tym nadzór nad wylapywaniem bezdomnych zwierząt,
 - 49) nadzór nad unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest,
 - 50) współpraca z podmiotami w zakresie odbioru i utylizacji odpadów pochodzenia zwierzęcego,
 - 51) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
 - 52) nadzór nad osobami skierowanymi z Sądu do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne.

4. skreśla się § 18a.

5. załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Galicz



RADCA PRAWNY
Teresa Fiekarczyk



Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Tarcynie

Załącznik Nr 1

