

**Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Tarczynie
z dnia.....**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których Gmina Tarczyn jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)

Rada Miejska w Tarczynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom, dla których Gmina Tarczyn jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Tarczyna;
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3.

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a placówka wychowania przedszkolnego, szkoła przekazuje dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i składa go w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;

- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
 - 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5.

1. Do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organ prowadzący na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju składa do Burmistrza za pośrednictwem Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Tarczynie, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Organ prowadzący z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach (imię i nazwisko, data urodzenia), którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Tarczyn, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
3. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera także dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie o liczbie uczniów, uczniów objętych kształceniem specjalnym, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w poszczególnych miesiącach i w roku budżetowym.

§ 7.

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30

od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.

§ 8.

1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu.
2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia w protokole z kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11.

Traci moc:

uchwała Nr LI/411/18 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 8 lutego 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których Gmina Tarczyn jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.1402).

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarczyna.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Marek Krześniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Tarczynie
z dnia 2019 r.

WZÓR

Burmistrz Tarczyna

Wniosek o udzielenie dotacji narok

1. Pełna nazwa szkoły (placówki)* i dane adresowe jej siedziby, a także inne miejsca lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych
.....
.....
2. Nazwa (nazwisko i imię*), adres organu prowadzącego i sposób jego reprezentacji *
.....
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku należącego do szkoły (placówki), na który należy przekazać dotację
.....
4. Planowana liczba uczniów (dzieci)* w okresie:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z Gminy Tarczyn**	spoza Gminy Tarczyn*	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczestników w zajęć rewalidacyjno-wychowa wczych
Styczeń- sierpień					
Styczeń- sierpień					
Wrzesień- grudzień					
Wrzesień- grudzień					

.....
 /data , pieczęć i czytelny podpis osoby/
 upoważnionej do reprezentowania organu
 prowadzącego

* niepotrzebne skreślić

** - dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Termin składania wniosku do 30 września roku bazowego

Załącznik nr 2
 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Tarczynie
 z dnia..... 2019 r .

WZÓR

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/UCZESTNIKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY*/PLACÓWKI w miesiącuroku..... według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

1. Pełna nazwa i adres szkoły* (placówki)

.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/* adres organu prowadzącego

.....

3. Liczba uczniów (dzieci) w miesiącu rokuogółem

.....
 1) w tym:

- a) z Gminy Tarczyn.....
 - b) z innych gmin
- 2) w tym: liczba uczniów (dzieci) objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, w tym dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej
 - 3) w tym: liczba uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - 4) w tym: liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego
 - 5) w tym: liczba uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego
 - 6) w tym: uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.....
 - 7) w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....

* niepotrzebne skreślić

.....
 /data, podpis, pieczęć osoby /
 upoważnionej do reprezentowania organu
 prowadzącego

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3
 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Tarczynie
 z dnia 2019 r.

WZÓR

BURMISTRZ TARCZYNA

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
 SZKOŁY/PLACÓWKI w roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres organu prowadzącego

.....

Tabela 1. Faktyczna liczba uczniów w dotowanej jednostce w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego)	Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
.....				
Razem				

Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1				
2				
3				
4				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Tabela 3. Rozliczenie kwoty dotacji na kształcenie specjalne uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań dotyczących organizacji kształcenia specjalnego

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1				
2				
3				
4				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Imienna pieczęćka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie

.....
data, podpis, pieczęć osoby

upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego

Nr tel:

Nr tel:

....., dnia

(miejsowość)

* niepotrzebne skreślić

termin do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji