

BURMISTRZ TARCZYNA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

## Kierownika referatu Transportu i Ochrony Środowiska

### I. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 ze zm./ określonych dla stanowisk urzędniczych, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) minimum 4 lata stażu pracy,
- 4) umiejętność pracy na komputerze ( Microsoft Office),
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 7) niekaralność.

### II. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
  - a. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b. o odpadach,
  - c. Ordynacja podatkowa,
  - d. Prawo ochrony środowiska,
  - e. o ochronie przyrody,
  - f. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - g. Kodeks pracy.
- 2) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej,
- 3) doświadczenie zawodowe stosowne do określonego w pkt III zakresu wykonywanych zadań,
- 4) prawo jazdy kategorii B.

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Nadzorowanie zadań z zakresu:

- a) systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- b) ochrony środowiska,
- c) utrzymania porządku na terenie gminy,
- d) gospodarki transportowej,
- e) utrzymania gminnych urządzeń użyteczności publicznej w tym placów zabaw, skateparku, monitoringu miejskiego,
- f) organizacji pracy pracowników gospodarczych w tym ewidencji materiałów, sprzętów i narzędzi.

### IV. Warunki pracy:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) praca biurowa przy komputerze,
- c) zatrudnienie z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

### V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- 4) świadectwa pracy (kserokopie),
- 5) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych/t. j. Dz. U. z 2016r, poz.902 ze zm./
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2017 roku wyniósł mniej niż 6%.

w wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn w terminie do dnia 27.12.2017r (liczy się data wpływu) z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Transportu i Ochrony Środowiska** lub pocztą. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Tarczynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.tarczyn.pl/](http://www.bip.tarczyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)*”.

BIULETYN  
Zofia  
mgr Barbara Galicz