

Zarządzenie NR 81/2010
Burmistrza Tarczyna
z dnia 4 października 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 3 załącznika do uchwały Nr LIX/305/10 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarczyn

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji jest roczny program współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w 2011 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tarczyn.

§ 2

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 5 października 2010 r. do 14 października 2010 roku.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w formie imiennego wyrażenia opinii i złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 polegają na opublikowaniu na stronie internetowej: www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim rocznego programu współpracy oraz formularza zgłaszania opinii.
3. Projekt programu współpracy oraz formularz zgłaszania opinii zamieszczony na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Opinie, uwagi o programie wypełnione na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 należy składać w terminie od 5 października 2010 r. do 14 października 2010 r. do godz. 16.00

w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, przesłać drogą listowną na adres Urzędu Miejskiego lub pocztą elektroniczną na adres: tarczyn@tarczyn.pl .

2. O złożeniu opinii, uwag w terminie decyduje data wpływu do Urzędu.

§5

Wyniki konsultacji podane będą do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6

Uwagi i opinie organizacji złożone po terminie konsultacji nie będą brane pod uwagę.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2010
Burmistrza Tarczyna
z dnia 4 października 2010 r.

Roczny program współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w 2011 r.

§ 1

Ilećroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tarczyn,
- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tarczynie,
- 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Tarczynie,
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tarczyna,
- 4) Organizacji pozarządowej i podmiocie – rozumie się przez to organizację i podmioty zdefiniowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 3

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest: zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 6

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym poprzez:
 - a) dożywianie dzieci przebywających w placówkach oświatowych i ogniskach opiekuńczo-wychowawczych realizujących program profilaktyczno – wychowawczy,
 - b) działania opiekuńczo – wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności: przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie sportowych i rekreacyjnych obozów szkoleniowych,
 - b) zajęć w dziedzinach sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie organizowanie masowych imprez sportowo- rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie i prowadzenie zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, tym w imprezach i zawodach sportowych,
 - e) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - b) przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- 5) ekologii, ochrony środowiska i przyrody poprzez: wspieranie akcji „Sprzątanie Świata” i „Dzień Ziemi”, organizowanie konkursów o tematyce ekologicznej, bezpieczeństwa publicznego,
- 6) krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy w tym szczególności: wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej oraz osób niepełnosprawnych,
- 7) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami realizowana będzie w formie zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie tj.:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej,
- 3) udostępnienia mienia komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte związane z działalnością statutową organizacji ,
- 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie na swoją działalność statutową,
- 5) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) współuczestniczenia w akcjach ekologicznych, konkursach o tematyce ekologicznej i bezpieczeństwa publicznego.

§ 8

1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert w formie zarządzenia z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: wspieranie i prowadzenie zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, tym w imprezach i zawodach sportowych,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia w tym w szczególności: przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - 3) w zakresie ekologii, ochrony środowiska i przyrody poprzez: wspieranie akcji „Sprzątanie Świata” i „Dzień Ziemi”, organizowanie konkursów o tematyce ekologicznej, bezpieczeństwa publicznego,
 - 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy w tym szczególności wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej oraz osób niepełnosprawnych,
 - 5) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),

2) Burmistrz ogłasza konkurs ofert w formie zarządzenia z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia.

3) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty.

4) Ogłoszenie o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5) Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,

b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),

c) nie należy zmieniać układu pytań,

d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),

e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Miejski w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn

8) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) tytuł zadania,

c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

9) Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt.7 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

10) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

11) Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

12) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

13) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

14) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po upływie 3 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2011 rok.

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

5. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- 1) tematy ogłoszonych konkursów;
- 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
- 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
- 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
- 5) liczbę rozwiązanych umów.

§ 14

1. Projekt Programu w celu konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl.
2. Opinie, uwagi o Programie należy złożyć w terminie 10 dni od daty podania projektu konsultacjom na formularzu zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl w formie pisemnej:
 - 1) w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, drogą listowną na adres Urzędu Miejskiego,
 - 2) w formie elektronicznej na adres : tarczyn@tarczyn.pl
3. O złożeniu opinii, uwag w terminie decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 15

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wyłonionych w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Ustala się 14- dniowy termin do zgłaszania przez organizacje pozarządowe lub podmioty kandydatów na członków komisji.

5. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do zadań komisji konkursowej należy :
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) opiniowania złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.
7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.
10. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
11. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
12. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Tarczyn.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/2010
Burmistrza Tarczyna z dnia 4 października 2010 r.

Formularz zgłaszania opinii i uwag do projektu rocznego programu współpracy Gminy Tarczyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w 2011 r.

Lp.	Stan zapisu w projekcie programu wraz z nr § , ust., punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis §, ust., punktu)	Uzasadnienie

Organizacja/ Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu / Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej