

GMINA TARCZYN
ul. Rynek 8a
05 – 555 Tarczyn
tel. (0-22) 715-79-00 faks (0-22) 727-81-91
www.tarczyn.pl

PI.IV.341 – 13/09

Wykonanie dokumentacji projektowej Domu Kultury w Tarczynie

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Opracowanie:
/Monika Zambrzycka/

Zatwierdził:
/Barbara Galicz/

Tarczyn, lipiec 2009 roku

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2.** **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz),** w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). **Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3.** Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4.** **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy,** których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. **Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty,** tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**
- 1.5.** Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

Wykonanie dokumentacji projektowej Domu Kultury w Tarczynie – postępowanie numer PI.IV.341 – 13/09

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także nazwą Wykonawcy.** Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy

składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 1.9. Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie przez Wykonawcę wymaganej przepisami dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb budowy Domu Kultury w Tarczynie. Planuje się wybudowanie Domu Kultury na dz. o nr ewidencyjnym 176/1 w Tarczynie. Zamawiający zakłada wybudowanie Domu Kultury o powierzchni użytkowej $2\ 400\ m^2 \pm 200\ m^2$.
- 2.2. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę ma opierać się na programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik numer 7 do siwz
- 2.3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 2.3.1. wykonanie koncepcji architektonicznej,

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

- 2.3.2. na podstawie koncepcji, o której mowa w pkt. poprzedzającym zaakceptowanej na piśmie przez Zamawiającego – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wykonaniem wizualizacji zaprojektowanego obiektu,
- 2.3.3. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
- 2.3.4. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego (w zakresie niezbędnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego),
- 2.3.5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.4.** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością przy użyciu własnego potencjału technicznego i osobowego. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zamawiającego.
- 2.5.** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- 2.6.** Wykonawca uzyska wszystkie konieczne uzgodnienia, opinie, badania i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (w tym uzyskanie mapy do celów projektowych oraz w razie konieczności – wykonanie badań geologicznych i innych wymaganych przepisami) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfikacji projektowanego obiektu budowlanego. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem badań, sprawdzeń, uzgodnień itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym a także koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 2.7.** Wykonawca na zlecenie Zamawiającego wykona korektę kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 2.3.5 siwz w zakresie cen w nim zawartych – jeżeli okres od oddania Zamawiającemu kosztorysu inwestorskiego do jego wykorzystania (ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) będzie dłuższy niż 6 miesięcy. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania korekty kosztorysu inwestorskiego i dokona płatności tylko za faktyczną korektę kosztorysu. Wykonawca ma obowiązek wykonać korektę kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego o takiej konieczności. Odbiór korekty kosztorysu zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
- 2.8.** Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie sprawował nadzory autorskie nad robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu zaprojektowanego przez Wykonawcę Domu Kultury.

Wykonawca będzie zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia na wykonanie Domu Kultury wykonawcy wyłonionego w odrębnym postępowaniu na zasadach określonych poniżej:

- 1) Zapłata za sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu robót budowlanych przez wykonawcę robót wyłonionego w odrębnym postępowaniu i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, przy czym Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego.
- 2) Koszt dojazdu osób sprawujących nadzór będzie pokrywał Wykonawca.
- 3) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonywane czynności nadzoru.
- 4) Wykonawca określi w ofercie wynagrodzenie (bez podatku VAT) za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego w wysokości nie większej niż 10% wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 2.3 siwz.
- 5) Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie miało charakter ryczałtowy

2.9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace projektowe na okres przekraczający o jeden rok termin rękojmi na wykonane w ramach tego projektu prace budowlane.

2.10. Wykonawca przeniesienie prawa autorskie do wykonanych projektów oraz wszelkich innych projektów i dokumentów, które stworzy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego. W momencie otrzymania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.3 siwz, Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego prawa autorskie do wykonanych projektów oraz wszelkich innych projektów i dokumentów, które stworzy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do dysponowania w.w. dokumentami na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) Koszt przeniesienia praw autorskich ma być wliczony w cenę oferty (w w.w. wynagrodzenie).

2.11. Wykonawca (projektanci bezpośrednio przygotowujący projekt lub inne osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy) będzie nieodpłatnie współpracował z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Domu Kultury w Tarczynie (zamawiający dopuszcza możliwość powołania w.w. osób w charakterze biegłych), w szczególności będzie zobowiązany do:

- 1) przygotowania projektów odpowiedzi na złożone w w.w. postępowaniu zapytania, protesty itp.
- 2) ewentualnego uczestniczenia w badaniu ofert złożonych w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Domu Kultury, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących zgodności ofert z dokumentacją projektową.

Wzajemna komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tym etapie będzie prowadzona drogą elektroniczną lub faksem (Wykonawca ma podać w ofercie odpowiedni numer faksu lub adres mailowy). Osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonywania w.w. czynności zobowiązane będą do przedstawienia propozycji odpowiedzi, o których mowa w pkt. 1 w terminie 3 dni roboczych, a opinii dotyczących zakresu technicznego złożonych ofert (pkt. 2) w terminie 7 dni roboczych - od daty otrzymania odpowiedniego zapytania od Zamawiającego.

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

Koszt powyższych czynności ponosi Wykonawca.

2.12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w:

- 1) pkt. 2.3.1 siwz – w 2 egzemplarzach,
- 2) pkt. 2.3.2 siwz – projekt budowlany w 6 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Autocad), wizualizacja – w 2 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 3) pkt. 2.3.4 siwz – w 4 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Autocad),
- 4) pkt. 2.3.5 siwz: kosztorys inwestorski – w 1 egzemplarzu, przedmiary robót – w 3 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF), specyfikacje techniczne – w 4 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF)
oraz dostarczy go do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

2.13. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w:

- 1) pkt. 2.3.1 siwz – w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) pkt. 2.3.2 siwz – w terminie 90 dni od daty pisemnego zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego,
- 3) pkt. 2.3.4 i pkt. 2.3.5 siwz – w terminie 30 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

2.14. Odbiór koncepcji:

- 1) Odbiór koncepcji, o której mowa w pkt. 2.3.1 siwz zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 2) Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji, dokona jej akceptacji lub poinformuje Wykonawcę o konieczności wprowadzenia zmian.
- 3) Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
- 4) Wszelkie zmiany i uwagi powstałe w trakcie uzgadniania koncepcji zostaną zawarte w protokole odbioru.
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.3.1 siwz zostanie uznany za prawidłowy w momencie podpisania protokołu odbioru bez uwag.

2.15. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.3.2 siwz nastąpi jego odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Po dokonaniu tej czynności Zamawiający pisemnie upoważni Wykonawcę do złożenia w jego imieniu wniosku o pozwolenie na budowę.

2.16. Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie zawiadomić Zamawiającego o złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę (przekazując jego kopię) a następnie o uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

2.17. Po wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.3.4 i pkt. 2.3.5 siwz strony dokonają odbioru całości przedmiotu zamówienia (w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę) protokołem odbioru. Do protokołu ma być załączony wykaz opracowań oraz pisemne

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

oświadczenie Wykonawcy, że wykonany przedmiot zamówienia jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednimi normami. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie uznany za prawidłowy w momencie podpisania protokołu odbioru bez uwag.

2.18. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian/poprawek w projektach, Wykonawca bezpłatnie dokona stosownych poprawek w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia. Odbiór tych zmian/poprawek będzie następował na podstawie protokołu odbioru.

2.19. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się pisemnie, z dopuszczeniem drogi elektronicznej e-mail i faksu.

2.20. Zasady zapłaty:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone w częściach:
 - 10% wynagrodzenia po wykonaniu koncepcji, o której mowa w pkt. 2.3.1 siwz,
 - 40% wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.3.2 siwz i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę,
 - pozostałą część wynagrodzenia – po ostatecznym odbiorze całości przedmiotu zamówienia (w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę)
 - z zastrzeżeniem, że całkowita wysokość wynagrodzenia z podatkiem VAT nie może przekroczyć w roku 2009 kwoty 120 000,00 zł.
- 2) Płatność za korekty kosztorysów – osobno za każdy poprawiony kosztorys – tylko za faktycznie wykonane czynności
- 3) Płatność na podstawie faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni o dacie przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego wystawionej w oparciu o odpowiedni protokół odbioru.

2.21. **Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 7 Pzp:** Kod: **71 22 00 00-6**, Nazwa: Usługi projektowania architektonicznego.

3. Warunki wymagane od wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:

3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87, poz. 605 ze zm.);

3.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i doświadczoną kadrą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. 3 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej (w tym co najmniej jednego o funkcji kulturalnej lub oświatowej) o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² powierzchni użytkowej każdy, zakończonych uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Jako obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek/obiekt przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3.3. Wykazania niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania oraz wykazania, że oferowane roboty odpowiadają wymogom określonym w siwz przez zamawiającego, należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz:

- **W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia:**
 - 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub/i inne odpowiednie dokumenty** (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) – wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania** zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz;
- **W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - § 1 ust. 2 rozporządzenia:**
 - 3) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat** (termin ten należy liczyć od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. 3 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu użyteczności publicznej (w tym co najmniej jednego o funkcji kulturalnej lub oświatowej) o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² powierzchni użytkowej każdy, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę – załącznik numer 5 do siwz. Jako obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek/obiekt przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 4) Potwierdzenie, że usługi o których mowa w pkt. 3.2 i pkt. 3.3.3 siwz, zostały wykonane należycie,**
- 3.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.1 siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.1 siwz, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.2 i 3.3.3 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.
- 3.7. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp** dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.1 i 3.3.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego, natomiast warunek wskazany w pkt. 3.2 mogą spełnić łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.
- 3.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena: spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty dokumenty wymienione w pkt 3.3 siwz spełniające wymogi wskazane w przepisach.

4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 3.3 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
 - 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.9 siwz – załącznik numer 2 do siwz;
 - 3) Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.
- 4.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.3 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów.

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

- 4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz, ma mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4.4. **Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 4.1.1-4.1.3 siwz** (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) **skutkował będzie odrzuceniem** (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego **oferty**. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp. Uzupełnienie pełnomocnictwa będzie możliwe na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp

5. Sposób podania ceny oferty

- 5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT oraz stawkę podatku, a także jego wysokość. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w **pkt 2 siwz i załączniku nr 7 do siwz**
- 5.2. Wykonawca ma wyszczególnić w cenie oferty: cenę za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i cenę za wykonanie korekty kosztorysu inwestorskiego oraz podać procentową wysokość wynagrodzenia za pełnienie czynności nadzoru autorskiego.
- 5.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (jak w pkt. 1.7. siwz).
- 5.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (jak w pkt. 1.8. siwz).
- 5.5. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z pkt 7 siwz.
- 5.7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
- 5.8. Cena ofertowa w formularzu oferty ma być podana jako suma cen zawierających podatek za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę oraz za korektę kosztorysu inwestorskiego.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100 %
- 6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako suma stosunku najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w **pkt. 2 siwz oraz w załączniku nr 7 do siwz**.

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

- 6.3. Przez „cenę” zamawiający rozumie łączny koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w **pkt 2 siwz oraz w załączniku nr 7 do siwz** – wynikający z formularza ofertowego przedstawionego przez wykonawcę.
- 6.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
- 6.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem na numer 022 727-81-91 pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem.
2. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia mogą udzielać:
Marek Lewtak , tel. (022) 715 79 48 – w sprawach przedmiotowych,
Monika Zambrzycka, tel. (022) 715 79 38 - w sprawach proceduralnych.
3. Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn; faksem na numer (022) 727 81 91 lub drogą elektroniczną na adres monika.zambrzycka@tarczyn.pl pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem.

9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt. 1 siwz, do **dnia 5 sierpnia 2009 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój numer 2 na parterze (Obsługa Interesantów).

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 5 sierpnia 2009 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój nr 9, I piętro.

11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

12. Wadium

12.1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium** w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)

12.2. **Wadium w pieniądzu** w zł (PLN) **należy wnieść przelewem** na konto Urzędu Miejskiego z siedzibą w Tarczynie przy ulicy Rynek 8a zlokalizowane w Banku DnB NORD Polska S.A., na numer konta: **61 1370 1138 0000 1804 4681 4002.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie powinno widnieć Wadium w przetargu pn.: *Wykonanie dokumentacji projektowej Domu Kultury w Tarczynie*

12.3. **Wadium wniesione w formach, określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-pkt. 5 Pzp** należy złożyć w **oryginale** w kasie Urzędu Miejskiego w Tarczynie. Zamawiający dopuszcza, aby wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna było załączone do oferty – jako jej luźna, niezszyta część.

12.4. **W przypadku wniesienia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-pkt. 5 Pzp dokumenty takie muszą zawierać następujące informacje:**

- a) określenie przedmiotu przetargu – należy wpisać nazwę: *Wykonanie dokumentacji projektowej Domu w Tarczynie*
- b) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję lub poręczenie,
- c) określenie beneficjanta gwarancji lub poręczenia: Gmina Tarczyn; ul. Rynek 8a; kod:05-555 Tarczyn,
- d) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja lub poręczenie – dane wykonawcy; jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji lub poręczeniu muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład, chyba że umowa podmiotu wspólnego stanowi inaczej;
- e) określenie kwoty gwarancji lub poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium ma być wyrażona w złotych polskich i ma wynikać wprost z treści gwarancji lub poręczenia
- f) gwarancja lub poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp**,
- g) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia – okres ten nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
- h) gwarancja lub poręczenie powinno zawierać stwierdzenie, że podmiot wystawiający gwarancję wypłaci beneficjentowi świadczenie „na pierwsze żądanie” w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.

13. Informacja o środkach odwoławczych

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest i odwołanie) przewidziany w art. 180 – 193a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

14. Warunki umowy – załącznik numer 6 do siwz

14.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

14.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku gdy wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie miało wpływ na jej należyłą realizację, w szczególności Zamawiający dopuszcza:

- 1) zmianę terminu realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia w przypadku gdy ich wykonanie w terminie stanie się niemożliwe z obiektywnych powodów, niezawinionych przez Wykonawcę,
- 2) zmianę danych Wykonawcy w przypadku jego reorganizacji prawnej,
- 3) zmianę danych osób uprawnionych do kontaktu z ramienia Zamawiającego,
- 4) zmianę adresu e-mail lub/i nr faksu wskazanych do kontaktu.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane

16. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 5 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania kolejnego terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej.

17. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

5. Wykaz usług – załącznik numer 5,
6. Wzór umowy –załącznik numer 6,
7. Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik numer 7.

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym

Numer telefonu

Numer faksu

.....
(miejscowość i data)

Formularz oferty

w przetargu nieograniczonym pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej Domu Kultury w Tarczynie”

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr **PI.IV.341-13/09**, prowadzonego przez Gminę Tarczyn w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Cena ofertowa naszej oferty to: zł (słownie:).

Cena ta zawiera w sobie podatek VAT wg stawki:

2. Cena ofertowa, wymieniona w pkt. 1 zawiera:

2.1. cenę za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz z koncepcją) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (pkt. 2.3.1-2.3.5 siwz) w wysokości:

netto (bez podatku VAT): zł (słownie:)

wysokość podatku VAT: zł (słownie:)

brutto (z podatkiem VAT: zł (słownie:)

2.2. cenę za wykonanie jednorazowej korekty kosztorysu inwestorskiego w wysokości:

netto (bez podatku VAT): zł (słownie:)

wysokość podatku VAT zł (słownie:)

brutto (z podatkiem VAT: zł (słownie:)

3. Informacje w trakcie realizacji umowy będzie można przysyłać na adres e-mail lub nr faksu

4. Oświadczamy, że po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia na wykonanie robót budowlanych budowy Domu Kultury wykonawcy wyłonionemu w odrębnym postępowaniu, zawrzemy z Zamawiającym umowę na pełnienie czynności nadzoru autorskiego na zasadach, określonych w pkt. 2.8 siwz. Wynagrodzenie netto za pełnienie nadzoru autorskiego będzie wynosiło% kwoty wynagrodzenia netto, wskazanego w pkt. 2.1 siwz.

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w siwz.
7. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, o którym mowa w siwz, z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów.
8. Oświadczamy, że:
 - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
 - c) otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,
 - d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności zasady wynagradzania, kary umowne.
9. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej wysokości w formie: zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr, prowadzony przez : /jeśli dotyczy/
10. Oświadczamy, że zgodnie z pkt 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty /nie zastrzegamy żadnych stron oferty.*
11. Oświadczamy, że oferta składa się z ponumerowanych stron (poczynając od 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty).
12.
13.

Do oferty załączamy następujące załączniki:

(np. proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1.,
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis/podpisy osób
upoważnionych wraz z jej/ich
pieczętkami)

Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na: ***Wykonanie dokumentacji projektowej
Domu Kultury w Tarczynie***

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie:.....

****niepotrzebne skreślić***

.....
data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętami)

Oświadczenie wykonawcy

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując
/ nazwa firmy /

jako
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję potencjałem technicznym / przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.*
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis, pieczęć

*niepotrzebne skreślić

UWAGA

- 1) W przypadku gdy wykonawca nie spełnia któregoś z w.w punktów należy go skreślić.
- 2) W przypadku podmiotu wspólnego, zapisy zawarte w pkt. 1-5 mogą spełniać łącznie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- c)

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b)

Zakres upoważnienia wynika z załączonego do oferty pełnomocnictwa

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres:

.....
.....
.....

....., dnia

podpis:

WYKAZ WYKONYCH USŁUG

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana	Data		Przedmiot usługi (w tym: nazwa zadania, rodzaj obiektu i jego funkcja)	Wartość robót, o których mowa w rubryce 6, w złotych z podatkiem VAT	Nr decyzji i data ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
		rozpoczęcia robót (dzień, miesiąc i rok)	zakończenia robót (dzień, miesiąc i rok)			
1	2	4	5	6	7	
1		.../.../.....	.../.../.....			
2						
3						

miejsowość, data-----
podpis, pieczęć

*z wykazu lub/i potwierdzenia należytego wykonania ma wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.2 i pkt. 3.3.3 siwz

U M O W A N R

zawarta w dniu roku w Tarczynie pomiędzy:

Gminą Tarczyn z siedzibą w Tarczynie przy ul. Rynek 8a,
reprezentowaną przez:

Barbarę Galicz – Burmistrza Tarczyna,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Wykonanie dokumentacji projektowej Domu Kultury w Tarczynie*, nr postępowania PI.IV.341-13/09 o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wymaganej przepisami dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb budowy Domu Kultury w Tarczynie na dz. o nr ewidencyjnym 176/1, o powierzchni użytkowej $2\,400\text{ m}^2 \pm 200\text{ m}^2$ – w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie koncepcji architektonicznej,
 - 2) na podstawie koncepcji, o której mowa w ust. 1 zaakceptowanej na piśmie przez Zamawiającego – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wykonaniem wizualizacji zaprojektowanego obiektu,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 4) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego (w zakresie niezbędnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego),
 - 5) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że wykona przedmiot umowy z należytą starannością stosując się do wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt przy użyciu własnego potencjału technicznego i osobowego.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, opinie, badania i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (w tym uzyskanie mapy do celów projektowych oraz w razie konieczności – wykonanie badań geologicznych i innych wymaganych przepisami) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych

wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfikacji projektowanego obiektu budowlanego.

2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem badań, sprawdzeń, uzgodnień itp., o których mowa w ust. 1 a także koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego wykona korektę kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5 w zakresie cen w nim zawartych – jeżeli okres od oddania Zamawiającemu kosztorysu inwestorskiego do jego wykorzystania (ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) będzie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia korekty kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać korektę kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o takiej konieczności.
4. Odbiór korekty kosztorysu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace projektowe na okres przekraczający o 1 rok termin rękojmi na wykonane w ramach tego projektu prace budowlane.
2. Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanego projektu oraz wszelkich innych projektów i dokumentów, które stworzy podczas wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego. Koszt praw autorskich został wliczony do wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do dysponowania w.w. dokumentami na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 6

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie sprawował nadzory autorskie nad robotami budowlanymi, polegającymi na wykonaniu zaprojektowanego przez Wykonawcę Domu Kultury.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na świadczenie usługi nadzoru autorskiego po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia na wykonanie Domu Kultury wykonawcy, wyłonionego w odrębnym postępowaniu na następujących zasadach:
 - 1) zapłata za sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu robót budowlanych przez wykonawcę robót i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia częściowego,
 - 2) koszt dojazdu osób sprawujących nadzór będzie pokrywał Wykonawca,
 - 3) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności nadzoru,
 - 4) wynagrodzenie netto Wykonawcy za pełnienie czynności nadzoru będzie wynosiło% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. a.
 - 5) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego ma charakter ryczałtowy.

§ 7

1. Wykonawca (projektanci bezpośrednio przygotowujący projekt lub inne osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy) będzie nieodpłatnie współpracował z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Domu Kultury w Tarczynie (Zamawiający dopuszcza możliwość powołania w.w osób w charakterze biegłych), w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowywania projektów odpowiedzi na złożone w w.w postępowaniu zapytania, protesty itp.
 - 2) ewentualnego uczestniczenia w badaniu ofert złożonych w w.w. postępowaniu, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących zgodności ofert z dokumentacją projektową
2. Wzajemna komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca na tym etapie będzie prowadzona drogą elektroniczną na adres lub faksem na numer

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

3. Osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, określonych w ust. 1 będą zobowiązane do przedstawiania propozycji odpowiedzi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 w terminie 3 dni roboczych, a opinii dotyczących zakresu technicznego złożonych ofert (ust. 1 pkt. 2) w terminie 7 dni roboczych – od daty otrzymania odpowiedniego zapytania od Zamawiającego.
4. Koszt czynności, o których mowa w ust. 1-3 ponosi Wykonawca

§ 8

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w:

- 1) § 1 ust. 2 pkt. 1 – w 2 egzemplarzach,
- 2) § 1 ust. 2 pkt. 2 – projekt budowlany – w 2 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Autocad), wizualizacja – w 2 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 3) § 1 ust. 2 pkt. 4 – w 4 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Autocad),
- 4) § 1 ust. 2 pkt. 5 – kosztorys inwestorski – w 1 egzemplarzu, przedmiary robót – w 3 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF), specyfikacje techniczne – w 4 egzemplarzach, w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF)

oraz dostarczy go do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

§ 9

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w:

- 1) § 1 ust. 2 pkt. 1 – w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy,
- 2) § 1 ust. 2 pkt. 2 – w terminie **90 dni** od daty pisemnego zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego,
- 3) § 1 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5 – w terminie **30 dni** od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 10

1. Odbiór koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji, dokona jej akceptacji lub poinformuje Wykonawcę o konieczności wprowadzenia zmian.
3. Wykonawca wprowadzi uwagi zamawiającego w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
4. Wszelkie zmiany i uwagi powstałe w trakcie uzgadniania koncepcji zostaną zawarte w protokole odbioru.
5. Odbiór koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 zostanie uznany za prawidłowy w momencie podpisania protokołu odbioru bez uwag.
6. Terminy, określone w ust. 2 i ust. 3 mogą ulec przedłużeniu z obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

§ 11

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 nastąpi po jego wykonaniu na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Po dokonaniu tej czynności Zamawiający pisemnie upoważni Wykonawcę do złożenia w jego imieniu wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie zawiadomić Zamawiającego o złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę (przekazując jego kopię) a następnie o uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5 strony dokonają odbioru całości przedmiotu umowy (w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę) protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Do protokołu będzie załączony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany przedmiot umowy jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednimi normami.
4. Odbiór części i całości przedmiotu zamówienia zostanie uznany za prawidłowy w momencie podpisania protokołów odbioru bez uwag.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian/poprawek w projektach, Wykonawca bezpłatnie dokona stosownych zmian/poprawek w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór tych zmian/poprawek będzie następował na podstawie protokołu odbioru.

§ 12

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do wszelkich uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy są: Marek Lewtak i Małgorzata Łachniak.
3. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się pisemnie.

§13

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-5 wynosi:
 - a) netto: (słownie:),
 - b) podatek VAT: (słownie:),
 - c) brutto: (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w następujący sposób:
 - 1) 10% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 pkt. c, tj. kwotę (słownie:) – po wykonaniu koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 - na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) 40% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 pkt. c, tj. kwotę (słownie:) – po wykonaniu projektu i wizualizacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę - na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz kopię złożonego wniosku o pozwolenie na budowę,
 - 3) pozostałą część wynagrodzenia, tj. kwotę (słownie:) – po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy (w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.przy czym całkowita wysokość wynagrodzenia brutto, wypłaconego w 2009 r. nie może przekroczyć kwoty **120 000,00 zł**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie korekty kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 wynosi:
 - a) netto: (słownie:),
 - b) podatek VAT: (słownie:),
 - c) brutto: (słownie:).
4. Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykonaną korektę kosztorysu
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT, wystawionej w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – ust. 3 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
7. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – ust. 3 w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 9 pkt. 1,

oznaczenie sprawy: **PI.IV.341-13/09**

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 9 pkt. 2,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 9 pkt. 3
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. c,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu korekty kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt. c za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 4 ust. 3,
 - 6) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, wynikających z § 7 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów, określonych w § 7 ust. 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty nieuiszczonej w terminie.

§ 15

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) Zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, pkt. 4 i pkt. 5 przekroczy 14 dni w stosunku do każdego z terminów, określonych w § 9 pkt. 1 i pkt. 3
- 4) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 przekroczy 21 dni w stosunku do terminu, określonego w § 9 pkt. 2.

§ 16

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądu cywilnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Inwestycji:

Inwestycja zakłada budowę Ośrodka Kultury i Oświaty na działce nr ew. 176/1, w Tarczynie.

Przedmiotem inwestycji jest budynek Ośrodka Kultury i Oświaty w Tarczynie składający się z części związanej z funkcjami krzewienia kulturalny oraz z części oświatowej w postaci szkoły ponad gimnazjalnej. Zakładane funkcje planują się na powierzchni użytkowej ok. 2500 m².

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

Działka, na której planowana jest inwestycja położona jest w rejonie ulic Stępkowskiego i Sportowej w Tarczynie. Na terenie działki należy przewidzieć miejsca postojowe ogólnodostępne (w tym min. 1 dla autokaru), dodatkowe miejsca do obsługi zaplecza sali widowiskowej oraz podjazd gospodarczy do pomieszczeń technicznych. Istnieje możliwość lokalizacji parkingów w części pasa drogowego przyległych ulic. Dodatkowo na terenie inwestycji należy zorganizować zieleń urządzoną, oraz przewidzieć lokalizację dziedzińca wewnętrznego z możliwością organizacji małych imprez plenerowych bezpośrednio związanego z częścią sali widowiskowej. Dopuszczalna wysokość zabudowy to 2 kondygnacje nadziemne (bez podpiwniczenia) z możliwością wyeksponowania elementu dominującego o dodatkową kondygnację.

FUNKCJA:

Podstawowe funkcje zamierzenia inwestycyjnego stanowi ośrodek kultury z zespołem sali widowiskowej na ok. 180 osób oraz szkoła ponad gimnazjalna z salą rekreacyjną i biblioteką. Pomieszczenia techniczne służące obsłudze budynku, z powodu braku możliwości podpiwniczenia należy lokalizować w części nadziemnej.

Część kulturalna, stanowiąca ok. 60% powierzchni budynku, oprócz sali widowiskowej z zapleczem i grupy pracowni zajęć stałych powinna posiadać zespół konferencyjny w postaci sali oraz 2 pokoje gościnnych z łazienkami. Jako funkcję dodatkową należy przewidzieć lokalizację pomieszczenia na potrzeby Ośrodka Doradztwa Rolniczego w sąsiedztwie części administracyjnej obiektu.

Część oświatowa składać się będzie z holu szatniowego, 6 sal lekcyjnych z magazynkami, pracowni komputerowej, oraz zespołu administracyjnego. Jako funkcje dodatkowe przewiduje się lokalizację zespołu sali rekreacyjnej oraz biblioteki, których usytuowanie powinno umożliwić samodzielne funkcjonowanie niezależnie od godzin otwarcie pozostałej części obiektu.

Zarówno część kulturalna jak i oświatowa powinny być skomunikowane ze sobą we wszystkich kondygnacjach w taki sposób aby umożliwić wzajemne uzupełnianie się zawartych w nich funkcji. Na etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na mobilność i uniwersalność rozwiązań programowych, w szczególności dotyczy to części pełniącej funkcję Domu Kultury, tak aby wyjść na przeciw wszelkim potrzebom wynikającym z lokalizacji i specyfiki funkcjonowania tego typu obiektów.

PROGRAM UŻYTKOWY:

OŚRODEK KULTURY:

• Hall wejściowy	190 m²
• Szatnia	30 m²
• Bufet z zapleczem	20 m²
• Pom. techniczne	58 m²
• WC M	18 m²
• WC D	15 m²
• Administracja:	
<i>Sekretariat / recepcja / archiwum</i>	<i>20 m²</i>
<i>Pokój dyrektora</i>	<i>16 m²</i>
<i>Księgowość</i>	<i>12 m²</i>
<i>WC pracowników</i>	<i>5 m²</i>
Łącznie:	53 m²
• Ośrodek Doradztwa Rolniczego	14 m²
• Świetlica / galeria	130 m²
• Zespół sali widowiskowej:	
<i>Sala widowiskowa</i>	<i>280 m²</i>
<i>Magazyn</i>	<i>60 m²</i>
<i>Sala prób zespołów</i>	<i>40 m²</i>
<i>2x garderoba z łazienką</i>	<i>45 m²</i>
<i>Pom. techniczne</i>	<i>25 m²</i>
<i>Reżyserka</i>	<i>12 m²</i>
<i>Komunikacja</i>	<i>45 m²</i>
<i>Szatnia personelu</i>	<i>10 m²</i>
<i>Pom. socjalne</i>	<i>10 m²</i>
Łącznie:	527 m²
• WC D	20 m²
• WC M	20 m²
• Sala konferencyjna z zapleczem	90 m²
• 3x sala zajęć stałych z zapleczem	187 m²
• 2x pokój gościnny + łazienka	40 m²

• Komunikacja	200 m ²
<u>RAZEM:</u>	<u>1612 m²</u>

SZKOŁA PONAD GIMNAZJALNA:

• Hall wejściowy	65 m ²
• WC D	20 m ²
• WC M	20 m ²
• Pom. woźnego	10 m ²
• Kiosk	8 m ²
• Szatnie	30 m ²
• 6x Sala lekcyjna z magazynkiem	270 m ²
• Zespół sali rekreacyjnej:	
<i>Sala rekreacyjna</i>	120 m ²
<i>2x szatnia z łazienką</i>	45 m ²
<i>Pokój instruktorów</i>	20 m ²
<i>Komunikacja</i>	20 m ²
<i>Łącznie:</i>	205 m²
• Sala komputerowa	30 m ²
• WC D	20 m ²
• WC M	20 m ²
• Biblioteka	180 m ²
• WC nauczycieli	6 m ²
• Pokój nauczycielski	25 m ²
• Księgownia	15 m ²
• Sekretariat	15 m ²
• Pokój dyrektora	20 m ²
• Magazyn sprzętu terenowego	14 m ²
• Komunikacja	230 m ²
<u>RAZEM:</u>	<u>1203 m²</u>

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA CAŁKOWITA OBIEKTU: 2815 m²

powierzchnia użytkowa ok. 2525 m²

**funkcja kulturalna ok. 60% pow.
funkcja oświaty ok. 40% pow.**