

**GMINA TARCZYN**  
**ul. Rynek 8a**  
**05 – 555 Tarczyn**  
**tel. (0-22) 727-81-84 fax. (0-22) 727-81-91**

---

Numer sprawy: **PIOŚ.IV.341-1/08**

<p><b>Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych</b></p>
---

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**Tryb – przetarg nieograniczony**

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – Pzp

**Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

Opracowanie: .....

Zatwierdził: .....

---

**Tarczyn, styczeń 2008 roku**

## 1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2.** **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz),** w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). **Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3.** Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 **siwz formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4.** **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy,** których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. **Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty,** tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**
- 1.5.** Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

„Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych” – postępowanie numer PIOŚ.IV.341 – 1/08
---

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także nazwą Wykonawcy**. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6.** Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres Wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – nie obejmujących całości przedmiotu zamówienia.
- 1.9.** Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10.** Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 1.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

**1.14.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

## 2. Przedmiot zamówienia

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego (dotąd nie rejestrowanego) pojazdu – mikrobusu, który w wersji standardowej jest pojazdem 9-cio miejscowym, przeznaczonego do przewozu niepełnosprawnych uczniów (w tym na wózkach inwalidzkich) oraz innych osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Tarczyn

**2.2** Oferowany pojazd musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia

(Dz.U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.) oraz charakteryzować się parametrami technicznymi i wyposażeniem zgodnym z opisem, zawartym w załączniku numer 6 do siwz. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może oferować pojazd charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

**2.3** **Punkt serwisowy**, w którym będzie można dokonywać napraw pojazdu, będącego przedmiotem zamówienia powinien być **położony nie dalej niż 70 km od siedziby Zamawiającego (liczony wg licznika samochodu)**.

**2.4** Oferowany pojazd ma być dopuszczony do użytkowania oraz **ma mieć homologację auta osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich)**

**2.5** O terminie odbioru pojazdu od Wykonawcy należy zawiadomić Zamawiającego z min. 7-dniowym wyprzedzeniem. Odbierany pojazd ma być w stanie gotowym do jazdy. Musi być zaopatrzony w niezbędne płyny eksploatacyjne oraz taką ilość paliwa, aby wystarczyła na przejazd z miejsca odbioru do siedziby Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

**2.6** Do pojazdu ma być dołączona:

a) instrukcja obsługi,

b) karta gwarancyjna (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),

\* sporządzone w języku polskim (dot. lit. a i lit. b). Jeżeli w.w. dokumenty będą sporządzone w języku innym niż język polski wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie, potwierdzone jak w pkt. 1.10 siwz

c) dokumenty niezbędne do zarejestrowania samochodu jako samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (w języku polskim), w tym homologacja auta osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,

d) 2 komplety kluczyków,

e) atestowana gaśnica

f) apteczka pierwszej pomocy,

g) trójkąt ostrzegawczy,

**2.7 Termin wykonania dostawy: najpóźniej do 26 marca 2008 r.**

**2.8** Zapłata za dostawę samochodu zostanie dokonana, po odbiorze przedmiotu zamówienia, przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Do faktury ma być dołączony protokół odbioru.

**2.9** Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 4 Prawa zamówień publicznych:

kod: 34 11 43 00-2 Pojazdy opieki socjalnej;

kod: 34 11 60 00-3 Pojazdy do transportu mniej niż 10 osób

**3. Warunki wymagane od Wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:**

1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605);

2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia;

3) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 dostawę, polegającą na dostawie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych;

**3.1. Wykazanie niepodlegania Wykonawcy wykluczeniu z postępowania oraz wykazanie, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym w siwz przez Zamawiającego, należy udokumentować niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę jak w pkt 1.2 siwz:**

**\* W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia**

**1)** Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot ten składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz.

**\* W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - § 1 ust. 2 rozporządzenia**

- 3) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat** (termin ten należy liczyć od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości co najmniej 70 000 zł z podatkiem VAT - załącznik numer 7 do siwz.**
- 4) **Potwierdzenie, że dostawy o których mowa w pkt 3.1.3 siwz, zostały wykonane należycie,**

3.2.**Uwaga 1:** Dokument, o których mowa w: pkt 3.1.1 siwz ma być wystawiony nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.3.**Uwaga 2: Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej** – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.1 siwz, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4. Dokumenty, o którym mowa w pkt 3.1.2 i pkt. 3.1.3 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.

3.5. **W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp** dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego, natomiast warunek wskazany w pkt 3.1.3 siwz mogą spełnić łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

3.6. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena: spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty wszystkie dokumenty wymienione w pkt 3.1 siwz potwierdzających spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

#### **4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

**4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
- 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.9 siwz – załącznik numer 2 do siwz;
- 3) Informację o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;
- 4) Wypełnioną specyfikację techniczną pojazdu – załącznik numer 6 do siwz

**5) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) – dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;**

6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

**4.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz:

- a) może być załączony w formie kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz;
- b) gdy ofertę składa podmiot wspólny, ma złożyć każdy podmiot wchodzący w jego skład – jeżeli dotyczy.

**4.3.** Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.6 siwz – w przypadku:

- a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego, może być włączone do oferty w formie kserokopii poświadczonej, jak w pkt 1.12 siwz;
- b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.3 lit. a siwz, ma być załączone do oferty w formie oryginału.

**4.5. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.1 siwz (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) skutkował będzie odrzuceniem (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego oferty.** Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

## **5. Sposób podania ceny oferty**

**5.1.** Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, określonego w **pkt. 2 siwz**. W przypadku zastosowania upustu ceny ma ona być podana po jego uwzględnieniu.

**5.2.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

**5.3.** Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**5.4.** Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z pkt 7 siwz.

5.5. Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

## 6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena brutto – 100 %**

6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 siwz.

6.3. Przez „cenę oferty” należy rozumieć łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT.

6.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

6.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

## 7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia następnego po terminie składania ofert.

## 8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnień dotyczących przetargu mogą udzielać: Edyta Onufrowicz, tel. 022 715 79 25 - w sprawach przedmiotowych, a w sprawach proceduralnych: Monika Zambrzycka, tel. (022) 715 79 38.

3. Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn lub faksem na numer (022) 727 81 91, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem.

## 9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do **dnia 6 lutego 2008 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój numer 2 na parterze (Obsługa Interesantów).

## 10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 6 lutego 2008 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, I piętro, pokój numer 9 (sala ślubów)

## 11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

**12. Wadium** – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**13. Warunki umowy** – załącznik numer 8 do siwz;

**13.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.**

**14. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie:** faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej (art. 36 ust.1. pkt.14 i art. 94 Pzp).

## 15. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2 do siwz,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 3 do siwz,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz,
5. Informacja o środkach odwoławczych – załącznik numer 5 do siwz,
6. Specyfikacja techniczna pojazdu – załącznik numer 6 do siwz,
7. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik numer 7 do siwz
8. Wzór umowy – załącznik numer 8 do siwz.

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym

Numer telefonu

Numer faksu

.....  
(miejsowość i data)

### Formularz oferty

## w przetargu nieograniczonym na: „Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych ”

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego przez Gminę Tarczyn w trybie przetargu nieograniczonego – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami na: „Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych”- postępowanie numer PIOŚ.IV.341 –1/08 oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 8 do siwz.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę samochodu marki .....  
/podać markę i model samochodu/ przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 siwz i załączniku numer 6 do siwz.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony najpóźniej do dnia 26 marca 2008 r.
4. Punkt serwisowy, w którym będzie można dokonywać naprawy oferowanego pojazdu mieści się pod adresem ....., tj. w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego.
5. W cenę naszej oferty wliczyliśmy wszelkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z przedmiotem zamówienia. Samochód będący przedmiotem oferty jest fabrycznie nowy i posiadamy wyłączne prawo do dysponowania nim
6. **Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**
  - a) **netto (bez podatku VAT) w złotych** ..... (słownie:.....  
.....),
  - b) stawka podatku VAT ..... i wysokość podatku VAT w złotych .....  
.....  
(słownie: .....  
.....),
  - c) **brutto (z podatkiem VAT) w złotych** ..... (słownie:.....  
.....)
7. Oświadczamy, że:
  - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,

- c) otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,
  - d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zgodnie z pkt. 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty ..... / nie zastrzegamy żadnych stron oferty.\*
9. Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.
10. ....

**Do oferty załączamy następujące załączniki:**

(proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

- 1. ....,
- 2. ....,
- 3. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis/podpisy osób  
upoważnionych wraz z jej/ich  
pieczętkami)

## Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na: „*Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych*”

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;\*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z powyższym przedstawiamy opis zakresu prac powierzonych podwykonawcom:

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych robót	Wartość powierzonych mu dostaw/robót/usług w zł bez podatku VAT	Wartość dostaw/robót/usług podwykonawcy w %

Art. 36 ust. 4 Pzp

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami)

**Oświadczenie wykonawcy**

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały(a) .....  
/ adres /

reprezentując .....  
/ nazwa firmy /

jako .....  
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2<sup>1</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis, pieczęć

---

**1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
    - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
    - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ...../ do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ..... i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres: .....  
.....  
.....

....., dnia .....

podpis: .....

## Informacja o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest) przewidziany w dziale VI rozdziale 2 art. 180 – 183<sup>2</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

2

**Art. 180. 1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż:

- 1) 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**Art. 181. 1.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

**Art. 182. 1.** Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
  - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby albo
  - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro.
3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
4. <sup>(178)</sup> Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro.

**Art. 183.** 1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
  4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## Specyfikacja techniczna pojazdu

Wymagane		Oferowane	Dodatkowe uwagi
	Marka i model pojazdu	x	
1.	Rok produkcji:	wyprodukowane nie wcześniej niż w 2007 roku; fabrycznie nowy;	
2.	Typ nadwozia	1. typu mikrobus, 2. długość samochodu – nie krótszy niż 5350 mm, 3. wysokość przestrzeni po zabudowie – min 1800 mm, 4. szerokość wnętrza – min 1800 mm, 5. rozstaw osi – min. 3400 mm, 6. ilość miejsc – 9-cio osobowy (8+1) z możliwością przewozu min. 1 osoby na wózku inwalidzkim, 7. układ siedzeń 2+2+2+3, 8. pełne przeszklenie nadwozia, szyby przyciemnione fabrycznie, 9. dwoje drzwi w kabinie kierowcy, 10. drzwi boczne przesuwane z prawej strony, 11. drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone, 12. izolacja termiczno-dźwiękowa nadwozia,	
3.	Silnik	1. wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa, 2. pojemność – min. 1900 cm <sup>3</sup> , 3. moc – min. 100 KM, 4. ilość cylindrów – min. 4, 5. rodzaj paliwa – olej napędowy, 6. katalizator, 7. napęd na przednie koła,	
4.	Skrzynia biegów	manualna min. 5-cio biegowa,	

5. Wyposażenie	1. wspomaganie układu kierowniczego,		
	2. ABS,		
	3. układ zapobiegający poślizgowi kół napędowych podczas ruszania i przyśpieszania,		
	4. układ wspomagający siłę hamowania przy nagłym hamowaniu,		
	5. pełna tapicerka wnętrza (parapety, podsufitka, boczki niskie)		
	6. tapicerka foteli kierowcy i pasażera tapicerką identyczną jak w przestrzeni pasażerskiej,		
	7. fotele z pasami trzypunktowymi z regulowanymi oparciami.		
	8. fotel kierowcy regulowany we wszystkich płaszczyznach,		
	9. 2 światła cofania,		
	10. trzecie światło stop,		
	11. światła przeciwmgielne z tyłu,		
	12. kierunkowskazy dachowe,		
	13. oświetlenie przestrzeni pasażerskiej,		
	14. poduszki powietrzne przednie – min. 1,		
	15. lusterka boczne sterowane,		
	16. lusterko wsteczne wewnętrzne,		
	17. zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,		
	18. centralny zamek z pilotem,		
	19. autoalarm, uznawany przez firmy ubezpieczeniowe,		
	20. immobiliser,		
	21. klimatyzacja kabiny kierowcy,		
	22. klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej,		
	23. dodatkowe (niezależne)ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej,		
	24. radioodtwarzacz z CD,		
	25. atestowana gaśnica samochodowa,		
	26. zmywalna antypoślizgowa wykładzina w kolorze czarnym w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej,		
	27. pełnowymiarowe koło zapasowe,		
	28. komplet kluczy do mocowania kół,		
	29. lewarek,		

5.	<b>Wyposażenie związane z przewozem osób niepełnosprawnych</b>	1. uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie,		
		2. szyny mocujące, pasy mocujące, pasy bezpieczeństwa do przewozu min. 1 osoby na wózkach inwalidzkich,		
		3. elektrycznie wysuwany stopień zamontowany przy drzwiach przesuwanych,		
		4. rozkładana platforma (podjazd dla wózków inwalidzkich),		
		5. fotele ostatniego rzędu indywidualnie wypinane,		
		6. oznakowanie pojazdu informujące o osobach niepełnosprawnych,		
		7. instrukcja zabezpieczenia pasażerów na wózkach inwalidzkich,		
5.	<b>gwarancja</b>	1. zespoły mechaniczne (bez limitu kilometrów) – min. 24 miesiące,		
		2. powłoka lakiernicza – min. 24 miesiące,		
		3. na nie wystąpienie perforacji podwozia – min. 72 miesiące,		
6.	<b>Kolor</b>	inny niż biały		

- Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
- Wszystkie wiersze powyższej tabeli w kolumnie „oferowane” muszą zostać wypełnione. Nie wystarczy wpisać sformułowanie „tak” należy podać dokładne parametry techniczne oferowanego pojazdu; niespełnienie któregośkolwiek z wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych/

## Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania dostawy (rozpoczęcia i zakończenia) – dzień, miesiąc i rok	Wskazanie przedmiotu dostawy <sup>1</sup>	Wartość dostawy, o której mowa w kol. 4 z podatkiem VAT (w zł)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
...				
....				

Uwaga: patrz pkt 3.1.3 siwz.

.....  
data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami)

<sup>1</sup> Np. samochód dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych

**U M O W A NR - .....**

zawarta w dniu ..... roku w Tarczynie pomiędzy:  
Gminą Tarczyn z siedzibą w Tarczynie przy ulicy Rynek 8a, reprezentowaną przez:  
Barbarę Galicz, Burmistrza, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu uczniów niepełnosprawnych**” – postępowanie nr PIOŚ.IV.341 - 1/08 o treści następującej:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia w Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia samochodu marki ....., którego szczegółowe parametry techniczne oraz wyposażenie określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Samochód, o którym mowa w ust. 1 spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.).
3. Samochód, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do użytkowania oraz posiada homologację auta osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich).

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 najpóźniej do dnia 26 marca 2008 r.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela gwarancji bez limitu kilometrów na:  
zespoły mechaniczne – na okres .... miesięcy,  
powłokę lakierniczą – na okres ..... miesięcy,  
nie wystąpienie perforacji podwozia – na okres .... miesięcy
2. Początek terminu gwarancji będzie liczony od dnia ostatecznego odbioru samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Zamawiającego.
3. Najbliższy punkt serwisowy, w którym można dokonywać napraw samochodu, będącego przedmiotem umowy mieści się pod adresem ....., tj. .... km od siedziby Zamawiającego

**§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - a) netto ..... zł (słownie: .....) )
  - b) podatek VAT ..... zł (słownie: .....) )
  - c) brutto ..... zł (słownie: .....) )

2. Zapłata za samochód, określony w § 1 ust. 1 umowy zostanie dokonana po jego odbiorze przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Do faktury ma być dołączony protokół odbioru.
3. Zapłata, o którym mowa w ust. 1 nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego terminie odbioru samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbierany samochód będzie w stanie gotowym do jazdy. Będzie zaopatrzony w niezbędne płyny eksploatacyjne oraz taką ilość paliwa, aby wystarczyła na przejazd z miejsca odbioru do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór samochodu zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
4. Do pojazdu będzie dołączona:
  - a) instrukcja obsługi,
  - b) karta gwarancyjna,  
sporządzone w języku polskim (lub języku innym niż polski z załączonym tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę) – dot. lit. a i lit. b,
  - c) dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu jako samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (w języku polskim), w tym homologacja auta osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
  - d) 2 komplety kluczyków,
  - e) atestowana gaśnica,
  - f) apteczka pierwszej pomocy,
  - g) trójkąt ostrzegawczy

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania umowy *nie będzie posługiwał się podwykonawcami / będzie posługiwał się podwykonawcami* \*(do umowy zostanie wpisany stan podany przez Wykonawcę w ofercie).
  - a) ..... – w zakresie .....
  - b) ..... – w zakresie .....

## § 7

Wykonawca przyjmuje na siebie skutki nienależytego wykonania umowy.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 lit. c za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w 2.
  - b)** odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 lit. c,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- b)** w przypadku opóźnienia w dostarczeniu pojazdu, przekraczającego 14 dni ponad termin określony w § 2 umowy

### **§ 10**

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

### **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**Załącznik numer 1 do umowy**

Szczegółowe parametry techniczne i wyposażenie samochodu