

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz § 8 uchwały Nr XV/87/07 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia programu i zasad współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2008 rok

**Burmistrz Tarczyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 r. zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

### **I. Rodzaje zadań:**

1. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej seniorów (klasa A) z terenu miasta Tarczyna w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,
2. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej rocznik 1992 (trampkarze starsi) z terenu miasta Tarczyna w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,
3. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej rocznik 1994 (trampkarze młodsi) z terenu miasta Tarczyna w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,
4. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w gimnastyce sportowej i akrobatyce dzieci z rocznika 1991-1999 z terenu miasta i gminy Tarczyn w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,
5. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej seniorów z terenu obwodu Szkoły Podstawowej im. J. Chełmońskiego w Suchostrudze w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,
6. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej seniorów z północnej części gminy Tarczyn w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego,

7. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej seniorów z terenu obwodu Szkoły Podstawowej im. M. Kaczyńskiego w Pracach Małych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego.
8. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenera, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej, ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce siatkowej seniorów z terenu gminy Tarczyn w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego.
9. Wspieranie (w zakresie: finansowania ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody i in.) udziału sportowych reprezentacji dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Tarczyn w kolarstwie w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym obejmującym teren województwa mazowieckiego.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel kwotę 85.000,00 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji :**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy :
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. )
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań : od daty zawarcia umowy do końca 2008 roku.
2. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się na **14 lutego 2008 r. do godz. 16.00.**

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarczyn: [www.bip.tarczyn.pl](http://www.bip.tarczyn.pl)

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w **dniu 18 lutego 2008 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeprowadzenia konkursu.

3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza.

9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
- c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

- a) wysokość udziału środków własnych,
- b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
- c) strukturę wydatków,

3) zgodność oferty z celami konkursu,

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w 2007 r. zadaniach publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu i związanych z nimi dotacjami :**

**Liczba dofinansowanych w roku 2007 zadań – 8.** W roku 2007 Gmina Tarczyn przekazała organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 70.000,00 zł na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

## **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.

2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

3. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.