

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W TARCZYNI
ul. Rynek 8a
05 – 555 Tarczyn
tel. (0-22) 727-74-76 faks (0-22) 727-81-91
www.bip.tarczyn.pl**

GOPS-341/2/07

<p>DOSTAWA OBIADÓW DLA UCZNIÓW Z TERENU GMINY TARCZYN</p>
--

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm) – Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Opracowanie: Monika Nowakowska.....

Zatwierdziła: Elżbieta Klimkowska

Tarczyn, sierpień 2007 roku

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.**
- 1.3.** Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4.** **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.****
- 1.5.** **Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „Dostawa obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn” – postępowanie numer GOPS-341/2/07.** Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta ma być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.
- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca wykonawcą bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – nie obejmujących całości przedmiotu zamówienia.
- 1.9.** Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im usług/dostaw/robót budowlanych.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku przetargu.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13.** Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – nie dopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów dla 100 uczniów z terenu Gminy Tarczyn.

2.2. Wymagania dotyczące obiadów:

- 1) obiad dwudaniowy: zupa i drugie danie oraz kompot/sok*;
- 2) wartość kaloryczna 1 obiadu – (łącznie oba dania) minimum 1.100 kalorii;
- 3) minimum trzy razy w tygodniu drugie danie – potrawa z mięsem;
- 4) to samo danie nie może powtórzyć się w jadłospisie więcej niż 3 razy w ciągu miesiąca;
- 5) nie dopuszcza się by to samo danie powtórzyło się dwa lub więcej razy w tym samym tygodniu.

2.3. Obowiązki wykonawcy:

- 1) przygotowanie posiłków we własnych pomieszczeniach;
- 2) dowóz obiadów do szkół na terenie Gminy Tarczyn i wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły.

2.4. Obowiązki zamawiającego:

- 1) zapewnienie naczyń, na których będą wydawane obiady;
- 2) zapewnienie sztućców dla uczniów;
- 3) zapewnienie pomieszczeń, w których będą wydawane obiady i będą jedli uczniowie z koniecznym osprzętem (m.in. stoły, krzesła);

4) zapewnienie zmywarek do zmywania naczyń – po jednej zmywarce w każdej szkole

2.5. Obowiązki Szkół:

- 1) pokrycie kosztów dostawy wody i prądu oraz wywiezienia ścieków komunalnych;
- 2) posprzątanie pomieszczeń, w których wydawane są obiady i w których będą jedli uczniowie;
- 3) umycie naczyń po obiadach;
- 4) zapewnienie środków czystości konieczne do umycia naczyń i utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wydawane są obiady uczniom;
- 5) zapewnienie przyrządów koniecznych do utrzymania czystości w pomieszczeniach, w których wydawane są posiłki;
- 6) zapewnienie w każdej szkole co najmniej 1 osoby do wydawania obiadów;
- 7) wywiezienie nieczystości (tzw. resztki po posiłkach).

2.5. Obiady mają być dostarczane w dni nauki w szkołach tj. poniedziałek - piątek. O konieczności dostarczenia obiadów w inny dzień wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia obiadów.

2.6. Obiady nie będą dostarczane w dni wolne od nauki tj. święta, ferie itp. O terminach nie dostarczania obiadów wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez osobę uprawnioną z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed planowaną przerwą w dostawie obiadów.

2.7. Nazwa szkoły, liczba uczniów i godziny wydawania obiadów:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba uczniów	Godziny wydawania obiadów
1.	Szkoła Podstawowa	Tarczyn, ul. Stępkowskiego 11	30	W uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
2.	Gimnazjum w Tarczynie	Tarczyn, ul. Szarych Szeregów 8	20	j.w.
3.	Szkoła Podstawowa	Suchostruga	30	j.w.

4.	Szkoła Podstawowa	Pamiętka	20	j.w.
RAZEM:			100	x

2.8. Zamawiający do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków podaje wykonawcy liczbę uczniów - w każdej szkole - uprawnionych do otrzymywania posiłków w danym miesiącu..

2.9. Liczba uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w granicach +/- 40 % w skali miesiąca.

2.10. Osoba uprawniona - w każdej szkole - z ramienia zamawiającego będzie informowała pisemnie (tj. faksem na numer uzgodniony w umowie) wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania obiadu w następnym dniu.

2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania zaświadczenia z Sanepidu w terminach do: jak w pkt 13.2 siwz oraz do 15 grudnia 2007 roku i do 15 maja 2008 roku, że lokal, w którym przygotowywane są posiłki spełnia wszystkie wymagane prawem wymogi.

2.13. **Termin dostarczania obiadów – od dnia 17 września 2007 roku do dnia poprzedzającego dzień zakończenia roku szkolnego w czerwcu 2008 roku lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.**

2.14. Zapłata za dostarczanie obiadów będzie płatna z dołu. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby zamawiającego faktury do 7 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc. Do faktury ma być załączone zbiorcze zestawienie wydanych obiadów osobno dla każdej szkoły, zawierające następujące informacje: nazwa szkoły, określenie okresu dostawy obiadów (nazwa miesiąca i rok), liczba wydanych obiadów w poszczególnych dniach oraz kopie informacji uprawnionych osób z ramienia szkół o planowanej liczbie obiadów, które mają być wydane.

2.15. Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za dostawę obiadów w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, o której mowa w pkt 2.16 siwz. Wykonawca będzie uiszczal zapłatę za liczbę faktycznie wydanych w danym miesiącu obiadów (na podstawie informacji wydanej przez uprawnione osoby w każdej szkole o planowanej liczbie wydawanych obiadów – pkt 2.11 siwz).

2.16. Liczba dni podana w pkt 5.2 siwz ma służyć jedynie do obliczenia łącznej ceny oferty. obiady mają być wydawane tylko w dni nauki w szkołach.

2.17. Wykonawca w cenę oferty wliczy wszelkie koszty jakie ma ponieść zamawiający w związku z dostawą przedmiotowych obiadów, w tym w szczególności: transport posiłków i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnione osoby z ramienia szkoły, koszt zakupu koniecznych produktów spożywczych, koszt przygotowania posiłków.

2.18. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Prawa zamówień publicznych: kod: 55524000-9- usługi dostarczania posiłków do szkół.

3. Warunki wymagane od wykonawców od wykonawców (art. 22 i 24 oraz art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp) i wykaz dokumentów składanych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia, określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605).

3.1. Wykazanie niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę jak w pkt 1.12 siwz:

* W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia:

1) Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz

* W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - § 3 ust. 1 rozporządzenia:

- 3) Opis sposobu dostawy obiadów do poszczególnych szkół, zawierający m.in. informacje na temat proponowanej logistyki, opis pojazdów i ich przystosowania do przewozu posiłków, proponowany sposób wydawania posiłków;
 - 4) Opis miejsca przygotowania obiadów, w tym m.in. posiadane urządzenia, sposób przygotowania posiłków, dane na temat liczby zatrudnionych osób, które przygotowują posiłki;
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 siwz mają być wystawione nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3. **Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej** – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3.1.1 siwz należy zastąpić go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2 – 3.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza by wszystkie dokumenty były załączone do oferty w formie oryginałów.
 - 3.5. **W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp** dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
 - 3.6. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena: spełnia/nie spełnia. W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
 - 2) Wypełniony formularz cenowy – załącznik numer 5 do siwz;
 - 3) Oświadczenie o podwykonawcach, o których mowa w pkt. 1.9 siwz – załącznik nr 2 do siwz;
 - 4) Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;
 - 5) **W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki** – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) – dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej – jeżeli dotyczy;
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1-4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz może być załączony w formie kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Gdy ofertę składa podmiot wspólny, dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w jego skład – jeżeli dotyczy danego podmiotu wchodzącego w skład podmiotu wspólnego.
 - 4.3 Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.6 siwz – w przypadku:
 - a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego może być włączone do oferty w formie kserokopii poświadczonej, jak w pkt 1.12 siwz;
 - b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.3 lit. a siwz ma być załączone do oferty w formie oryginału.
 - 4.4. **Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.1 siwz** (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) **skutkowań będzie odrzuceniem** (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego oferty. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

5. Sposób podania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 16 i 17 Pzp)

- 5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Wykonawca ma również podać wysokość i stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 siwz. Ponadto wykonawca ma podać cenę z podatkiem VAT i bez podatku VAT jednego obiadu. Cena obiadu w poszczególnych szkołach ma być taka sama.

- 5.2. Do obliczenia ceny oferty – wyłącznie do celów porównawczych należy przyjąć – że w każdym miesiącu wykonawca będzie dostarczał obiady 20 razy (20 dni wydawania obiadów) dla maksymalnej liczby uczniów tj. 100 (sposób zapłaty patrz pkt 2.17 i 2.18 siwz);
- 5.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych (jak w pkt. 1.7 i 1.8 siwz).
- 5.4. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5. Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca do czasu - zgodnie z pkt 7 siwz..
- 5.6. Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia

6. Kryteria i sposób oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13 Pzp)

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

- 6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 siwz.
- 6.3. Przez „cena” – zamawiający rozumnie cenę jednego obiadu z podatkiem VAT w okresie, o którym w pkt 2.15 siwz, wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt 2 siwz.
- 6.4. Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

7. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9 Pzp)

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia następnego po terminie składania ofert.

8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposobu kontaktu z wykonawcami (art. 36 ust.1. pkt 7 Pzp)

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.
- 8.2 Wyjaśnień dotyczących przetargu mogą udzielać:
Danuta Sobczak, tel. (0-22) 71-57-935 – w sprawach przedmiotowych,
Monika Nowakowska, tel. (0-22) 71-57-943 – w sprawach proceduralnych.
Pytania można przesyłać na numer faksu (022) 727 81 91.

9. Termin składania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp)

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do **dnia 27 sierpnia 2007 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, na parterze (Obsługa Interesantów).

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 sierpnia 2007 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8 a, pok. nr 9, I piętro.

11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

12. Informacja o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp) - załącznik numer 6 siwz.

13. Warunki umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp) – załącznik numer 7 do siwz.

- 13.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma dostarczyć na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy dokument wydany przez SANEPID – potwierdzający, że w lokal, w którym będą przygotowywane posiłki spełnia wszystkie wymagania określone przepisami prawa.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma dostarczyć na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000 zł. Ubezpieczenie ma być ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

14. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej (art.36 ust. 1 pkt. 14 i art. 94 Pzp).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Formularz cenowy – załącznik numer 5,
6. Informacja o środkach ochrony prawnej – załącznik numer 6,
7. Wzór umowy – załącznik numer 7;

Załącznik numer 1

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

Numer telefonu

Numer faksu

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn**”

Przystępując do przetargu nieograniczonego numer **GOPS-341/ 2 /07**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn” oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zasady na jakich mają być dostarczane obiady, które zostały określone w rozdziale 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że:

a) łączna cena naszej oferty bez podatku VAT wynosi zł. (słownie:),

b) stawka podatku VAT ...%

c) podatek VAT zł. (słownie:)

d) **łączna cena z podatkiem VAT** **zł.** (słownie:)

e) koszt jednego obiadu z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie:)

Szczegółowe obliczenie ceny zawarte jest w formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do siwz .

3. Oświadczamy że niniejsza oferta składa się zponumerowanych stron (poczynając od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie).

4.

5.

Do oferty załączamy następujące załączniki:

(np.: proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;

2.

.....

(podpis osoby/osób
upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

Załącznik numer 2 do siwz

Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia na „*Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn*”

1. nie będę korzystał z podwykonawców;*
2. będę korzystał z podwykonawców. W związku z powyższym przedstawiam dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/ych pomocy będę wykonywał przedmiotowe zamówienie i zakres prac mu powierzonych:

Lp	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Numer telefonu i faksu	Zakres i rodzaj powierzonych usług	Wartość usług/dostaw w zł bez podatku VAT	Wartość usługi w %
Razem:						

Data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętami)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do siwz

Oświadczenie wykonawcy

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

Ja

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały(a)

.....
/ adres /

reprezentując

.....
/ nazwa firmy /

jako

.....
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2¹ ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis, pieczęta

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Załącznik numer 4 do siwz

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- c)

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b)

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania/ do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

....., dnia

podpis:

Załącznik numer 5 do siwz

FORMULARZ CENOWY

Tabela nr 1 – koszt jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów:

L.p.	Nazwa adres szkoły	Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania obiadów	Cena jednego obiadu bez podatku VAT	Stawka podatku VAT %	Wysokość podatku VAT za 1 obiad	Cena jednego obiadu z podatkiem VAT	Łączna cena bez podatku VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów	Łączna wysokość podatku VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów	Łączna cena z podatkiem VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów
R a z e m									

Tabela nr 2 – koszt miesięcznego wyżywienia uczniów

Łączna liczba uczniów we wszystkich szkołach uprawnionych do otrzymywania obiadów	Łączna cena bez podatku VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów	Łączna wysokość podatku VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów	Łączna cena z podatkiem VAT jednodniowego obiadu dla wszystkich uczniów	Liczba dni dostawy w miesiącu (patrz pkt 5.2 siwz)	Łączna cena bez podatku VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 1 miesiąca	Łączna wysokość podatku VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 1 miesiąca	Łączna cena z podatkiem VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 1 miesiąca
				20			

Tabela nr 3 – koszt dostawy obiadów przez cały okres świadczenia usługi

L.p.	Łączna liczba uczniów we wszystkich szkołach uprawnionych do otrzymywania obiadów	Łączna cena bez podatku VAT miesięcznych obiadów dla wszystkich uczniów	Łączna wysokość podatku VAT miesięcznych obiadów dla wszystkich uczniów	Łączna cena z podatkiem VAT miesięcznych obiadów dla wszystkich uczniów	Liczba miesięcy dostawy obiadów	Łączna cena bez podatku VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 10 miesięcy	Łączna wysokość podatku VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 10 miesięcy	Łączna cena z podatkiem VAT obiadów dla wszystkich uczniów w ciągu 10 miesięcy
					10			

.....
data, podpis , pieczęćka imienna

Załącznik numer 6 do siwz

Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest) przewidziany w dziale VI rozdziale 2 art. 180 –

1

Art. 180. 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż:

- 1) 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 181. 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Art. 182. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:

-
- a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro.

3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.

4. ⁽¹⁷⁸⁾ Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro.

Art. 183. 1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
 4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
 5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
 6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Załącznik numer 7 do siwz

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu 2007 roku w Tarczynie pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Tarczynie przy ul. Rynek 8a,
reprezentowanym przez:.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do...
..... pod numerem....., reprezentowaną przez:

..... - zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn*” – numer postępowania GOPS-341/ 2 /07

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać obiady dla 100 uczniów z terenu gminy Tarczyn, do szkół :
 - a) Szkoła Podstawowa w Tarczynie ul. Stępkowskiego 11 – dla 30 uczniów,
 - b) Gimnazjum w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8 – dla 20 uczniów,
 - c) Szkoła Podstawowa w Suchostrudze - dla 30 uczniów,
 - d) Szkoła Podstawowa w Pamiątce - dla 20 uczniów,
2. Obiady, o których mowa w ust 1, spełniać będą następujące wymogi:
 - 1) dwudaniowe: zupa i drugie danie oraz kompot/sok,
 - 2) wartość kaloryczna jednego obiadu (łącznie oba dania) minimum 1 100 kalorii,
 - 3) minimum trzy razy w tygodniu drugie danie – potrawa z mięsem,

-
- 4) to samo drugie danie nie może się powtórzyć w jadłospisie więcej niż 3 razy w miesiącu,
 - 5) to samo danie nie może się powtórzyć dwa lub więcej razy w tym samym tygodniu.
3. Wykonawca dostarczy obiady w godzinach południowych. Obiady będą wydawane w godzinach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie posiłków we własnych pomieszczeniach;
 - 2) dowóz obiadów do szkół i wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły,
 - 3) dostarczenie obiadów w dni nauki w szkołach tj. poniedziałek – piątek.
O konieczności dostarczenia obiadów w inny dzień Wykonawca zostanie powiadomiony przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia obiadów.
2. Obiady nie będą dostarczane w dni wolne od nauki tj. święta, ferie itp.
O terminach nie dostarczenia obiadów Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez osobę uprawnioną z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia obiadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminach:

- a) co najmniej 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcie umowy,
 - b) do 15 grudnia 2007 roku
 - c) do 15 maja 2008 roku
- zaświadczenie z Sanepidu potwierdzające, że lokal, w którym przygotowywane są posiłki, spełnia wszystkie wymagane prawem wymogi.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) naczyń i sztućców, na których będą wydawane obiady dla uczniów;
 - 2) pomieszczeń, w których będą wydawane obiady i będą jedli uczniowie z koniecznym osprzętem (m.in. stoły, krzesła);
 - 3) zmywarki do zmywania naczyń;
2. Szkoły zapewnią :

-
- 1) pokrycie kosztów dostawy wody i prądu oraz wywiezienie ścieków komunalnych;
 - 2) posprzątanie pomieszczeń, w których wydawane są obiady uczniom;
 - 3) umycie naczyń po obiadach;
 - 4) przyrządy konieczne do utrzymania czystości w pomieszczeniach, w których wydawane są obiady uczniom;
 - 5) w każdej szkole co najmniej 1 osobę do wydawania obiadów;
 - 6) wywiezienie nieczystości (tzw. resztki po posiłkach).
3. Zamawiający do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków poda Wykonawcy liczbę uczniów – w każdej szkole – uprawnionych do otrzymywania posiłków w danym miesiącu.
 4. Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania obiadów w poszczególnych szkołach może się zmieniać w granicach +/- 40% w skali miesiąca.
 5. Osoba uprawniona - w każdej szkole – z ramienia Zamawiającego będzie informowała pisemnie (tj. faksem na numer uzgodniony w umowie) Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania obiadu w następnym dniu.

§ 4

Termin realizacji umowy : od dnia 17 września 2007 r. do dnia poprzedzającego dzień zakończenia roku szkolnego w czerwcu 2008 roku lub do wcześniejszego wyczerpania łącznej wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 2

§ 5

1. Strony ustaliły, że cena jednodniowego obiadu za osobę wynosi:
 - a) zł. **netto** (słownie:),
 - b) stawka podatku VAT %
 - c) zł. **brutto** (słownie:).

- 2.. Łączna wartość za wykonanie całego zamówienia :
 - a) łączna wartość netto zł.
(słownie:)
 - b) Stawka podatku VAT – %
 - c) Wysokość podatku VAT zł.
 - d) Wartość brutto:zł.**
(słownie:)

-
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu zgodnie z liczbą faktycznie wydanych w danym miesiącu obiadów na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego do 7 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
 4. Wykonawca załączy do faktury zbiorcze zestawienie wydanych obiadów osobno dla każdej szkoły, zawierające nazwę szkoły, określenie okresu dostawy obiadów (miesiąc i rok), liczbę wydanych obiadów w poszczególnych dniach oraz kopię informacji uprawnionych osób z ramienia szkół o planowanej liczbie obiadów, które mają być wydane.
 5. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
 6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
 7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niedostarczenie obiadów do którejkolwiek ze szkół - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. d,
 - b) za dostarczenie obiadów niespełniających wymogów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt d.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn przez niego zawinionych będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 pkt d.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto

określonego w § 5 ust. 2 pkt d.

4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia , Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- 2) jeżeli Wykonawca przerwał dostawę obiadów na okres przekraczający 3 dni.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

